

INFORME DE GESTIÓN 2017

EVENTO ACADÉMICO ANUAL
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 2018

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
Armenia. Quindío
Abril 19 y 20 de 2018

COMITÉ EJECUTIVO 2017 -2019

Presidente

María Consuelo Nieto Quevedo
Fundación Universitaria Juan N. Corpas

Vicepresidente

Elizabeth Acosta Logleira
Universidad Simón Bolívar

Secretario General

Leonardo Calvache Sánchez
Institución Uiversitaria Colegios de Colombia
UNICOC

Miembro Vocal

María Elena Mejía Salazar
Universidad de Caldas

Miembro Vocal

Sandra Sanguino Galvis
Universidad Autónoma de Bucaramanga

Miembro Vocal

Electo Rivera Rojano
Universidad Autónoma del caribe

Miembro Vocal

Rafael Molina Bejar
Fundación Universitaira del Area Andina

GRUPO DE APOYO COMITÉ EJECUTIVO

Secretaria Ejecutiva

Luz Adriana Guerrero Pérez

Contadora

Yadira Archila Sanabria

Revisor Fiscal

Alejandro Puerta Cruz

Asistente Administrativa

Luisas Chaparro Angarita

COORDINACIONES DE NODOS

Antioquia-Santanderes

Conrado Augusto Serna Urán
Universidad de San Buenaventura

Centro

German Ricardo Santos Granados
Escuela Colombiana de Ingeniería
Julio Garavito

Eje Cafetero

María Mercedes González de Shoder
Universidad del Quindío

Suroccidente

Martha Lucia Cháves
Universidad Del Cauca

Norte

Aneth Cristina Rivas Castro
Universidad del Magdalena

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
AGENDAS	
Evento Académico.....	8
Asamblea General Ordinaria.....	10
INFORME DE GESTIÓN 2017	
Informe de Actividades Ejecutadas	11
Certificación de Estados Financieros	35
Estado de Resultados	36
Notas a los Estados Financieros	37
Informe de Ejecución Presupuestal	52
Notas aclaratorias a la Ejecución Presupuestal	56
Dictamen del Revisor Fiscal	61
Presupuesto 2018	63
Anexos al Presupuesto	64
Anexos a las Dimensiones	66
PLAN DE DESARROLLO RCP 2017 – 2026	
Plan Estratégico 2018	71

PRESENTACIÓN: María Consuelo Nieto Quevedo

La Red Colombiana de Posgrados orienta su gestión desde el Plan de Desarrollo que construyó colectivamente desde sus propósitos fundacionales, sus aspiraciones institucionales y el compromiso social que incorpora su naturaleza. La dinámica metodológica utilizada para la construcción del Plan, permitió no sólo fijar el horizonte deseado de la RCP, sino fortalecer su Plataforma Corporativa expresada en la Misión, Visión y Valores, que soportan su quehacer y dan sentido al trabajo de las personas. A continuación se presenta dicha plataforma, la cual inspira la gestión diaria, los retos y los esfuerzos que las personas y las instituciones realizan hoy por la calidad de la educación posgradual de nuestro País.



MISIÓN: Somos una organización nacional que contribuye a la consolidación de la oferta académica posgradual de las Instituciones miembros, propiciando espacios académicos, abiertos y colaborativos que fomentan la cultura de la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación.

VISIÓN: En el 2026 la Red Colombiana de Posgrados será reconocida por ser un actor interactivo que influya en la política pública de educación superior, ciencia, investigación, tecnología e innovación, que participe en la construcción colectiva de mejores escenarios académicos de posgrado, que fomente la internacionalización de la oferta académica y contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico y cultural del país.

VALORES



Colaboración



Respeto



Participación



Compromiso



Transparencia



Equidad



Calidad

Valores	Definición RAE	Interpretación RCP
Colaboración	Acción y efecto de colaborar. Colaborar: Trabajar con otra u otras personas en la realización de una obra.	Las relaciones interinstitucionales mediadas y lideradas por la RCP, se fundamentan en el propósito auténtico de contribuir al mejoramiento de la gestión académica de las unidades de posgrado de las Instituciones miembro, para alcanzar altos niveles de excelencia académica.
Compromiso	Obligación contraída.	Expresado en promover actividades que generen cumplimiento de los deberes ante la RCP, de tal forma que cada una de las IES que hacen parte de ella, puedan sentirla como propia y de esta manera generar nuevas opciones para garantizar el mejoramiento continuo del desempeño e impacto de la Educación Posgradual en Colombia.
Participación	Acción y efecto de participar. Participar: Dicho de una persona: Tomar parte en algo.	Los escenarios de construcción colectiva se dan gracias a la sumatoria de voluntades y expectativas comunes de las IES, que saben aprovecharlos para encontrar respuestas a un mundo cambiante.

Equidad	Igualdad de ánimo. Disposición del ánimo que mueve a dar a cada uno lo que merece.	El valor de la participación de las IES en la RCP, está dado por su capacidad y voluntad de compartir, y agregar valor a la calidad de la Educación Posgradual. Todas las Instituciones ocupan el mismo lugar frente a la responsabilidad de educar mejores profesionales y ciudadanos, haciendo uso de la imparcialidad para reconocer el derecho de cada uno.
Respeto	Miramiento, consideración, deferencia.	La Asociación voluntaria de las IES, que se consolida en la creación de la RCP, responde al profundo respeto por la sociedad, que impactada por una buena educación, garantiza el cumplimiento de los derechos humanos de las personas que la componen.
Transparencia	Cualidad de transparente. Que se deja adivinar o vislumbrar sin declararse o manifestarse. Claro, evidente, que se comprende sin duda ni ambigüedad.	Los mecanismos de participación, la administración y divulgación de la información y la construcción colectiva, permiten acceder permanentemente a las IES y a otras instituciones interesadas, a la situación real de la RCP, mediante la información de su funcionamiento y procedimientos internos, de la administración de sus recursos humanos, materiales y financieros, de los criterios con que toma decisiones para gastar o ahorrar, de la calidad de los bienes o servicios que ofrece, y de las actividades y el desempeño de sus directivos y empleados.
Calidad	Superioridad o excelencia Adecuación de un producto o Servicio a las características especificadas.	Aunando los esfuerzos que realizan las Instituciones de Educación Superior Colombianas, para impulsar el mejoramiento continuo de la formación de alto nivel académico de sus egresados, de manera tal que todas las acciones emprendidas por la RCP estarán pensadas en agregar valor a la Educación y a la Sociedad.



Así las cosas, la RCP asume el compromiso y el reto de continuar haciendo realidad cada uno de estos lineamientos y postulados, mediante un Plan de Acción bienal concreto y definido para el nivel Central y para cada uno de nuestros Nodos.



En forma paralela, la RCP debe analizar, trabajar y proponer en conjunto con otras organizaciones y con el concurso de todas las IES afiliadas, aspectos de trascendental interés, como los retos de la Educación Posgradual en el Contexto del proceso de Paz, el replanteamiento del Modelo de Acreditación y su finalidad, la Educación Posgradual y los Rankings Universitarios, la reforma del Sistema de Educación, los aportes de la Educación Posgradual para la construcción de un nuevo modelo de desarrollo integral, equitativo, transparente y con justicia social, la reforma del sistema de la ciencia, tecnología y educación, la financiación de la Educación y la Ciencia, entre otros.



Este informe de gestión es presentado con la plena conciencia de que la labor desplegada ha sido posible, gracias a todas las IES que forman parte de la Red, a los Nodos de las diferentes regiones, al Comité Ejecutivo y al equipo administrativo que acompaña a esta presidencia, quienes con entrega y dedicación, esfuerzo y sacrificio, han sido parte fundamental a favor de los objetivos propuestos.

AGENDA EVENTO ACADÉMICO

En la reunión del comité ejecutivo celebrada el 23 de octubre de 2017, se planteó la posibilidad de que el Evento Académico y la Asamblea General, fueran realizados en una región diferente y de esta manera darle oportunidad a otras Universidades de los Nodos correspondientes, para lo cual se propusieron la región del Caribe, pero en esta oportunidad en la Ciudad de Santa Martha y el Eje Cafetero. Se puso en consideración la excelente experiencia que se tuvo en los Talleres de Planeación Estratégica realizados en las Universidades del Magdalena y Quindío, quienes mostraron gran compromiso y orden en la preparación de los mismos. Se visitaron las instalaciones de las dos Universidades, encontrando que tienen una excelente infraestructura, lo que garantizaría que las dos Instituciones son aptas para la realización del Evento Académico y la Asamblea General.

Para la tarea de hacer las indagaciones pertinentes en las dos sedes, y así contar con los elementos de juicio suficientes para tomar la decisión, se designa a la doctora Luz Adriana Guerrero Pérez, Secretaria Ejecutiva de la RCP, quien en reunión del Comité Ejecutivo del 24 de noviembre del 2017, presenta las dos opciones en términos de facilidad de desplazamientos, infraestructura física (auditorios), infraestructura hotelera y turística y aerolíneas, haciendo una relación de calidad y costo.

En esta oportunidad, la presidencia envió comunicación a las dos instituciones, para ofrecerles la opción de ser sedes para las Asambleas del 2018 y 2019, respuesta que será informada en la próxima reunión de Comité Ejecutivo.

En la reunión del Comité ejecutivo del 18 de diciembre del 2017, la doctora María Consuelo informa al Comité la respuesta de las Universidades a la solicitud de ser sede del Evento Académico y la Asamblea General 2018, señalando que la Universidad del Magdalena respondió que esta petición no es posible para el año 2018 pero sí para la Asamblea del año 2019, esto por las exigencias de la Ley de Garantías. Entre tanto la Universidad del Quindío respondió manifestando su entera disposición y garantizando disponibilidad de los espacios que se requieren para realizar allí dicho evento.

A partir de estas respuestas, el Comité Ejecutivo aprueba la realización del Evento Académico y la Asamblea General, en la Universidad de Armenia – Nodo Eje Cafetero, y una vez se tuvo la amable acogida del doctor José Fernando Echeverry Murillo, Rector de la Universidad del Quindío, para que esta fuera la Sede, autoriza formalmente la iniciación de su organización. Así las cosas, el Comité definió que las fechas en que se realizarían el Evento Académico y la Asamblea General, fueran los días 5 y 6 de abril. Posteriormente el Comité Ejecutivo decide modificar esta fecha y cambiarla para el 19 y 20 de abril.

Después de analizar varias alternativas temáticas, se decidió que en el Evento Académico se abordaran los siguientes temas:

La Educación para la Construcción de una cultura de Paz en el Posconflicto. Un desafío Académico para los programas de Posgrado en Colombia, para el cual se invitó a la Profesora Alicia Cabezudo, Vicepresidente del Institute Peace Boureau.

La profesora Cabezudo nos compartió en su justificación para el abordaje de este tema, que la Educación para la Cultura de Paz es hoy un término pluridimensional difundido por la UNESCO para su aplicación en todos los niveles de la enseñanza e incluye un conjunto de conceptos, ideas y aprendizajes que se proyectan tanto en acciones de divulgación y sensibilización, como en prácticas pedagógicas concretas en el ámbito de la educación formal, no formal e informal.

En la particular etapa histórica que se inicia en el país a partir de la firma de los Acuerdos de La Habana - denominada etapa de implementación de una paz segura y duradera en el post conflicto armado - el sistema educativo universitario y post universitario colombiano no sólo debería promover el conocimiento acerca de los principios de Paz y resolución de conflictos por vía pacífica, ciudadanía y participación democrática, sino desarrollar posibilidades prácticas de su implementación a través de estudios y programas específicos, investigaciones y proyectos interdisciplinarios e inter-facultades. Propuestas que enriquecerían la formación académica del alumnado y al mismo tiempo permitirían profundizar valores esenciales de la convivencia humana, tales como la solidaridad, equidad, cooperación y justicia así como la defensa de derechos - temas universales en todas las carreras de grado.

La Educación para la construcción de una Cultura de Paz en Colombia propone una mirada necesariamente interdisciplinaria, técnicamente calificada y basada en valores que enaltecen la dignidad humana para abordar tanto desde una perspectiva teórica como práctica los nuevos temas, problemas y desafíos que el país instala en el futuro de los jóvenes profesionales.

Es obligación del mundo académico universitario y de sus escuelas de especialización y post grado preocuparse por esta formación en clave de Cultura de Paz, la que debería ajustarse a las necesidades y características de la época en que les tocará vivir y desarrollarse a sus egresados.

Por esta razón se propone en la formación universitaria de post grado una divulgación general y puesta en marcha de programas que contemplen el estudio y práctica de temas vinculantes a la construcción de Cultura de Paz con mirada interdisciplinaria, sistemática y asociada a proyectos concretos de intervención social.

Las Reflexiones sobre los retos Universidad - Empresa, para el que se invitó al doctor Victor Hugo Malagón Basto, Presidente del Foro de Presidentes de Bogotá y Asesor Líder del Programa "Colombia Científica". La Educación Superior Colombiana enfrenta un verdadero reto, especialmente en los programas de Posgrado, que son los llamados directamente a impartir conocimiento que impacte directa y positivamente en el desarrollo del país. En el contexto nacional e internacional de la educación superior, no cabe duda que la Universidad a través del desempeño de sus funciones sustantivas, deber ser un agente protagónico e impulsor del desarrollo socioeconómico de los países. No podemos olvidar como lo decía el profesor T. Schultz (1961), que el bienestar del presente y futuro de un país debe estar determinado básicamente por su capital humano.

Los dos ponentes, son expertos en los temas que van a tratar y poseen una amplia y reconocida trayectoria profesional y académica en estas materias.

AGENDA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA



El Comité Ejecutivo toma la decisión de proponer a la Asamblea General Ordinaria del 2018, una reforma estatutaria, que fue mandato de la Asamblea que fue realizada en marzo 3 de 2015 en Guatapé Antioquia, en la cual se propuso una reforma de estatutos en el sentido de cambiar el sistema de votación. Hubo consenso entre la mayoría de las Universidades, en cuanto a que el proceso de votación de las características que estaban formuladas en los Estatutos, se vuelve largo y tedioso, por lo que se requiere que se hagan ajustes a los mismos en este sentido, para lo cual se delegó en esa oportunidad a los miembros del nuevo Comité Ejecutivo para que formularan una propuesta en ese sentido, posterior a la cual se convoque a una asamblea, para definir una modalidad de votación más expedita. Esta propuesta es aprobada por unanimidad.

El nuevo Comité Ejecutivo del período 2016 – 2017, analizó esta propuesta y después de las consultas jurídicas correspondientes, se llegó a la conclusión de que hacer una nueva reforma, cuando los Estatutos habían sido aprobados recientemente, no era lo más conveniente. Se propuso entonces aplazar esta nueva reforma.

Así las cosas, el Comité Ejecutivo actual decide emprender esta reforma, proponiendo modificaciones no solo del sistema de votación para la elección de los dignatarios, sino de otros artículos en los que considera que debe haber cambios, por lo que elaboró una propuesta de reforma y la puso en conocimiento de todas las IES miembro, con el objeto de ser votadas en la Asamblea General Ordinaria 2018.



INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS 2017

En marzo 31 de 2017 en el marco de la Asamblea General, fuimos nombrados miembros del Comité Ejecutivo de la Red Colombiana de Posgrados, representación que nos llenó de orgullo y gratitud con nuestros pares de las IES miembros de la misma, por cuanto representa la confianza en nuestro trabajo y en nuestras instituciones. Un año después nos presentamos ante ustedes para informar los resultados y condiciones de la gestión 2017.

Definitivamente uno de los mayores retos originado en la Asamblea, fue el despliegue del Plan de Desarrollo Institucional y la construcción del Plan Estratégico 2018 – 2019 que tendría la participación de los cinco Nodos. A partir de dicha construcción se inició una ejecución en cumplimiento de lo estimado para dicho período.

La entrega de la administración se hizo en el mes de mayo 2017 y exigió el cambio de sede de la RCP pasando de la Universidad de Antioquia, ubicada en la ciudad de Medellín, a la Fundación Universitaria Juan N. Corpas, ubicada en la ciudad de Bogotá, lo que generó una serie de actividades de empalme que tomaron un tiempo cercano a un mes; ya a partir del mes de julio se iniciaron las labores de nombramiento de coordinaciones y organización logística para la realización de los Talleres de construcción del Plan Estratégico. Realizados los talleres y consolidada la información se inició su socialización, en la que se destacaron los retos de la RCP y la participación de los Nodos en su logro.

Así el ejercicio institucional 2017 estuvo enmarcado en el diseño y alistamiento de escenarios y herramientas que orienten, faciliten y direccionen el trabajo 2018.

Con las anteriores premisas de actividades y tiempos, presentamos a continuación la gestión realizada en el año 2017, desde las dimensiones, escenarios y objetivos del Plan de Desarrollo 2017 – 2026, que tuvieron avance.

DIMENSIONES EJECUTADAS PLAN DE DESARROLLO 2017 -2019

1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO CORPORATIVO DE LA RCP

Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
<p>1. Capacitación y asesoría a los cinco nodos para la elaboración de planes de acción específicos para poner en marcha el Plan de Desarrollo 2017-2026.</p>	<p>Realización de Talleres por Nodos para la construcción de planes orientados a los escenarios deseados de la RCP descritos en el PDI.</p>

Durante los meses de agosto, septiembre y octubre de 2017, se llevaron a cabo talleres participativos para la construcción del Plan Estratégico de la Red Colombiana de Posgrados 2017 – 2018, que da cuenta de las aspiraciones institucionales consignadas en el Plan de Desarrollo Institucional 2017 – 2026. Así cada uno de los Nodos organizó y llevó a cabo un encuentro con las instituciones de la región que les permitió afianzar sus relaciones, su dinámica, compromisos y responsabilidades y focalizar además el trabajo articulado a los propósitos centrales de la RCP.

Dichos talleres estuvieron liderados por la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva, de la Red, quienes visitaron las ciudades de Armenia, Cali, Medellín, Santa Marta y Bogotá, para encontrarse con los representantes de las Instituciones miembros, escenarios que permitieron poner sobre la mesa los temas de interés, las inquietudes y expectativas frente a la Red, al país, a la educación posgradual y a ellas mismas.

Principales logros de las jornadas realizadas, los siguientes:



- Integración de las IES
- Identificación de fortalezas propias
- Identificación de posibles sinergias
- Reconocimiento de las IES en los propósitos de la RCP
- Compromiso de los representantes de las IES
- Empoderamiento de las IES con la RED
- Gestión del apoyo de las IES con las Coordinaciones
- Conocimiento de los propósitos de la RCP, lo que da sentido al trabajo de las personas.
- La presencia de la Presidencia en las Regiones, dio legitimidad a las reuniones.
- La construcción colectiva empoderó las instituciones.
- El conocer las personas que asumen las coordinaciones, generó compromiso en las demás personas.

La asistencia y participación activa de los representantes de las instituciones fue el más notable logro, por cuanto reafirmó el sentido de pertenencia y compromiso de los miembros con la Red Colombiana de Posgrados. Se llevaron a cabo 6 talleres: 1 del orden nacional con el Comité Ejecutivo y 5 del orden regional, 1 en cada Nodo. Un total de 82 personas asistieron representando a 48 IES, lo que constituye un 71% de participación del total de IES miembros de la RCP.

1



2



3



1

Taller Nodo Centro. 2 de agosto de 2017
Fundación Universitaria Juan N. Corpas
No. de Asistentes: 25 - No. de IES: 21

2

Taller Nodo Antioquia Santanderes. 6 de octubre de 2017
Universidad de Medellín
No. De Asistentes: 12 - No. De IES: 10

3

Taller Nodo Norte. 13 de octubre de 2017
Universidad de Magdalena
No. De Asistentes: 10 - No. De IES: 6

4



5



4

Taller Nodo Eje Cafetero. 20 de Octubre de 2017.
Universidad del Quindío
No. De Asistentes: 12 - No. De IES: 5

5

Taller Nodo Sur Occidente. 27 de Octubre de 2017
Hotel NH Royal - Cali
No. De Asistentes: 13 - No. De IES: 6

Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
<p>2. Propuesta de Reforma Estatutaria</p>	<p>Teniendo en cuenta el mandato de la Asamblea del 2016, en el sentido de encargar al nuevo Comité Ejecutivo modificar el sistema de votación de los dignatarios del mismo, debido a que el que se reformó en los Estatutos de esa época, resultó ser muy engorroso y demorado y buscando el fortalecimiento del Gobierno Corporativo y el crecimiento y desarrollo de la RCP, la administración adelantó el estudio y propuesta de reforma estatutaria que trae hoy a Asamblea General. El cuerpo estatutario es la carta de navegación de la Red que describe la naturaleza de la misma, sus propósitos y su gobernabilidad entre otros aspectos que validan su operación ante el Gobierno Nacional y Local; también expresa las convicciones de sus miembros y las responsabilidades que asumen ante la misma. Por ello, la propuesta de reforma es una de las tareas más importantes de 2017 desde el Comité Ejecutivo y su cumplimiento será la tarea más importante de 2018 para todos los miembros.</p>

Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
<p>3. Construcción Plan de Comunicaciones</p>	<p>Dando respuesta a una necesidad sentida de la RCP, en lo que hace referencia a un Plan de Comunicaciones, que constituya la base que nos permita practicar una comunicación institucional profesional y teniendo en cuenta que es una labor que aborda multitud de actividades, que se dirige a numerosos tipos de públicos y que puede tener desde uno hasta múltiples objetivos, era fundamental organizarla y llevarla a la práctica con un marco de referencia claro: El Plan de Comunicaciones.</p>

Definir su alcance, los canales, los medios, los momentos y el cómo comunicarnos, fue una de las prioridades durante el año 2017. Por ello no dimos a la tarea de reflexionarnos como organización desde los talleres de Nodos, para destacar entre todos, los principales atributos de la RCP y de sus instituciones miembros. Inspirados en la plataforma corporativa (Misión, Visión y Valores) y desde nuestro Plan de Desarrollo 2017 -2026, logramos determinar cómo queremos relacionarnos con el entorno, qué imagen queremos proyectar y hasta dónde la queremos llevar.

Por este motivo, se procedió a contratar a una Community Manager, Comunicadora Social y Periodista, Magister en Dirección de cuentas Publicitarias, quien se ha encargado de la elaboración y el desarrollo del Plan de Comunicaciones de la Red Colombiana de Posgrados, que nos da la posibilidad de comunicarnos en el ambiente nacional e internacional en el que hoy participamos, reconociendo en que no sólo es importante generar información, sino divulgarla, de la forma y en el momento correctos para que aporte y construya.

La elaboración del Plan de Comunicaciones abarca las siguientes acciones:

- Aumentar los contenidos periodísticos, recursos gráficos, audiovisuales que permitan incrementar las visitas a la web y la interacción entre instituciones afiliadas, redes sociales y lograr mayor posicionamiento de la Red. Esto incluye
- Elaborar notas, entrevistas, perfiles, diseño de cards, videos, estrategia de medios según el público de interés
- Publicaciones frecuentes en redes sociales
- Análisis estadísticos del flujo de información en redes sociales y articulación con las áreas de comunicaciones, entre otros aspectos.

En primera instancia, se eligieron las dimensiones en las que debía enfocarse el Plan de Comunicaciones, con sus objetivos correspondientes así:



DIMENSIONES



Después de hacer este análisis, se fijaron cuatro ejes de acción para el desarrollo de este Plan:



Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
4. Renovación de la Imagen Corporativa	<p>En articulación con la construcción de la Plataforma Corporativa, el Diseño del Plan de Desarrollo Institucional y la celebración de los 10 años de constitución y aportes de la Red Colombiana de Posgrados, la administración central, propuso e impulsó la renovación de la Imagen Corporativa de la RCP, como premisa del camino que hoy emprende, soportado en el compromiso de los líderes que le dieron vida y contribuyeron a su consolidación durante estos diez años de aporte a la calidad de la educación superior en Colombia.</p>

Se presentó esta propuesta a consideración del Comité Ejecutivo, la cual fue aprobada por unanimidad. La RCP está completando prácticamente 10 años de funcionamiento, tiempo que amerita incursionar en una imagen más fresca y más representativa de la actividad académica posgradual, que la caracteriza.

Para esta tarea se contrato a la empresa de Diseño Madera - Estudio Creativo, que se dedica a la prestación de servicios en Publicidad y Comunicación, la cual elaboró la nueva imagen corporativa.

El Manual de Identidad Corporativa recogió los elementos que componen la Identidad Visual de la Red Colombiana de Posgrados.

CONSTRUCCIÓN Y APLICACIÓN:



Red Colombiana
de Posgrados

SIMBOLO:

Los elementos presentan la idea de diferentes entidades que están articuladas para trabajar en conjunto. Una forma se encarga de entrelazarlos. Los colores de Colombia están presentes en el símbolo de una manera protagonista y vinculados por la figura blanca.

LOGOTIPO:

La tipografía es amable, moderna, con buena lecturabilidad y pertinente para el sector educativo. El color gris de la fuente, le aporta solidez y modernidad.



EL LOGO:

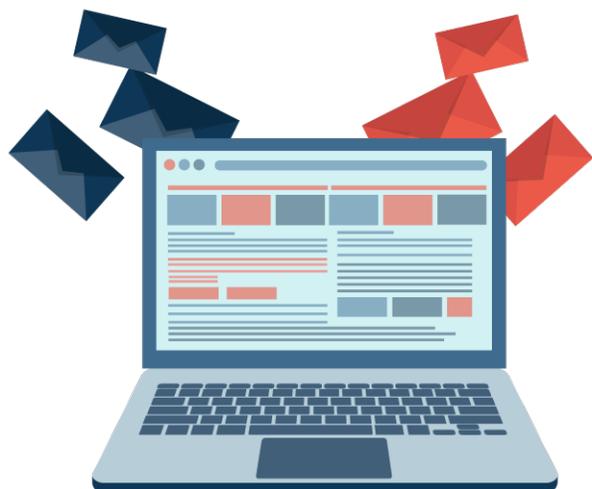
Versión Horizontal



Versión Vertical

Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
<p>5. Cambio de proveedor servicio de hospedaje (hosting) – Proceso de migración de servidores.</p>	<p>Se realizó el cambio de hosting a Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2), que es un servicio web que proporciona capacidad informática en la nube segura y de tamaño modificable y está diseñado para facilitar a los desarrolladores el uso de la informática en la nube a escala de la Web.</p> <p>Una vez adquirido este nuevo hospedaje, se procedió a realizar el proceso de migración correspondiente.</p>

Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
<p>6. Compra del dominio y correos electrónicos</p>	<p>En cuanto a las cuentas de correo electrónico, se decidió tener un nombre de dominio que identificara a la RCP y bajo este dominio crear las cuentas de correo del grupo administrativo y de la presidencia, con el objeto de tener una mayor trazabilidad de la información.</p> <p>Una vez obtenido el hospedaje de Amazon, se procedió a realizar la compra del dominio org y de los correos electrónicos que se consideraron necesarios.</p>



Dentro del proyecto de renovación de la imagen corporativa y de comunicaciones se crearon las cuentas de correo electrónico.

RCP

rcpcolombia@redcolombianadeposgrados.org

COMITÉ EJECUTIVO

presidencia@redcolombianadeposgrados.org

vicepresidencia@redcolombianadeposgrados.org

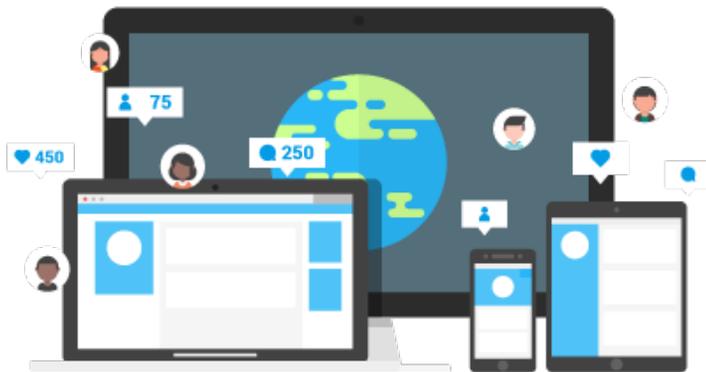
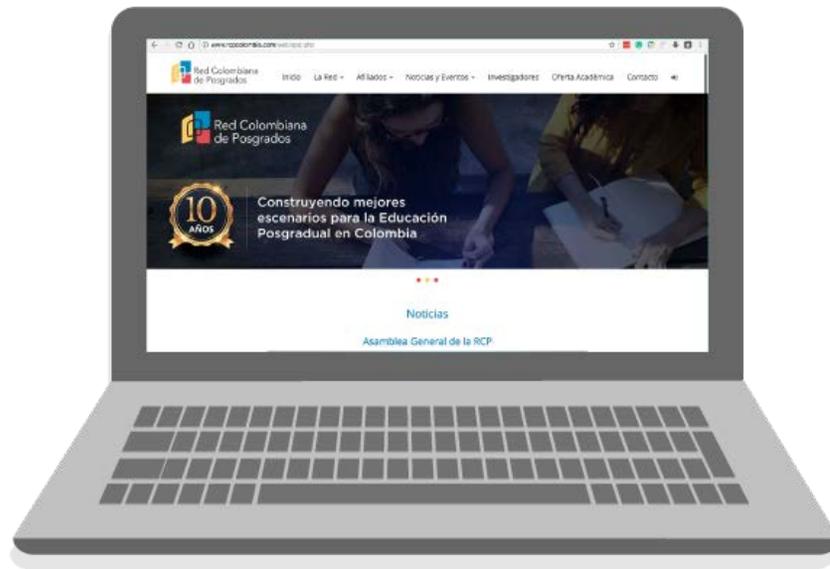
secretariageneral@redcolombianadeposgrados.org

GRUPO DE APOYO

secretariaejecutiva@redcolombianadeposgrados.org

asistenteadministrativa@redcolombianadeposgrados.org

Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
<p>7. Construcción nueva página Web</p>	<p>De manera concordante con la nueva imagen y el Plan de Comunicaciones, se desarrolló el proyecto de renovación de la página web de la RCP, con el propósito de mejorar su presentación, diseño, navegabilidad e integralidad de la información y la interactividad de los usuarios con la misma. Ahora podemos enseñar la mejor cara de la RCP a través de su página web.</p> <p>Página Web: www.redcolombianadeposgrados.org</p>



Para este propósito se contrato el desarrollo del sitio Web, con POWERSOFT SOLUTIONS S.A.S., empresa de desarrollo de software. El objetivo de este contrato, fue lograr el diseño y la implementación de nuestra página web, para proveer información de referencia a la Red Colombiana de Posgrados.

Mediante este contrato se realizó el rediseño estructural del sitio web y la definición de los módulos y secciones con las que cuenta. Además, se implementaron las técnicas SEO (configuración general para el posicionamiento en motores de búsqueda), para lograr una mejor visibilidad ante buscadores y se aplicó la función de adaptación a dispositivos móviles.

Además, se integraron las plataformas de Investigadores y Oferta Académica, al sitio Web de la RCP y se adecuaron los manuales de usuarios para cada una de ellas, volviendo a asignar las claves de ingreso para cada una de nuestras Instituciones.

Redes sociales:



Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
8. Matriz de bases de datos	Se procedió a realizar una actualización de la Base de datos de las IES miembro de la RCP y se organizó por Nodos.

La gestión sistematizada de datos y contactos de las Instituciones de Educación Superior IES, afiliadas a la Red Colombiana de Posgrados, ofrece muchas ventajas, ya que permite no solo organizar, sino conocer las Instituciones que conforman la Red. Se creó una base de datos dinámica en Excel, con los datos del sistema Nacional de Información de las Instituciones de Educación Superior SNIES, y con información en permanente actualización de los delegados de las Universidades ante la RCP.

La base constituye un elemento importante en la gestión de las IES afiliadas. Porque permite visualizar y detallar rápidamente las características de cada una de ellas, el nodo al cual pertenecen, quienes son los delegados, los contactos telefónicos, la tipología de su membresía y el estado de su afiliación, entre otros aspectos. Además, la base de datos permite filtrar elementos similares y crear resúmenes, tablas y diagramas de barras y pasteles, para presentaciones ejecutivas o para conocer rápidamente datos numéricos y porcentajes con una mayor eficacia y agilidad.

BASE DE DATOS AFILIADOS RED COLOMBIANA DE POSGRADOS 2017 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

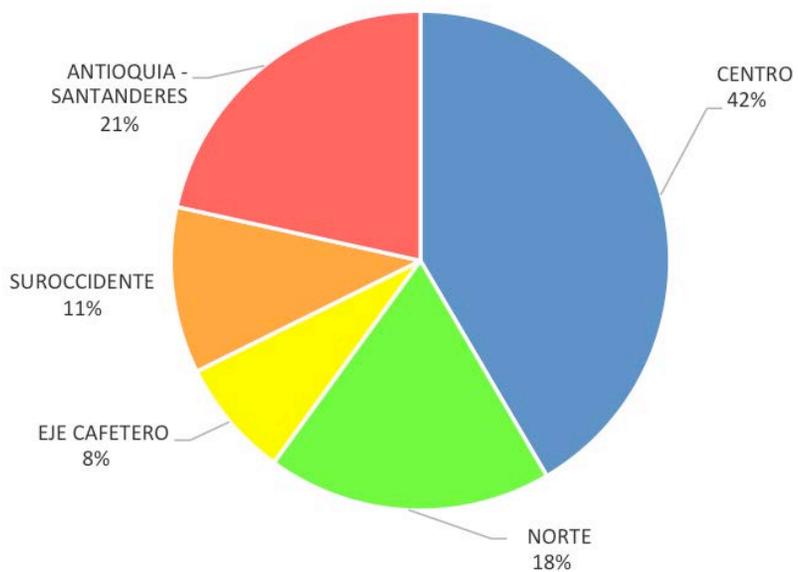
A1 No

No	NOMBRE DE LA INSTITUCION	NIT	NATURALEZA JURIDICA	SECTOR	CARACTER ACADEMICO	SEDE AFILIADA	DEPARTAMENTO O DOMICILIO	MUNICIPIO DOMICILIO	DIRECCION DOMICILIO	TELÉFONO DOMICILIO
1	UNIVERSIDAD COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	860.007.759	FUNDACION	PRIVADA	UNIVERSIDAD	PRINCIPAL	BOGOTA DC	BOGOTA DC	CALLE 14 # 6 - 25	(571) 2970200
2	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA - UNICOC	860045054-1	FUNDACION	PRIVADA	INSTITUCION UNIVERSITARIA /ESCUELA TECNOLÓGICA	PRINCIPAL	BOGOTA DC	BOGOTA DC	AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 20 COSTADO ORIENTAL VÍA CHIA CARRERA 9 # 13- 40 Piso 4	(571) 6683535
3	ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO	860.034.811	CORPORACION	PRIVADA	INSTITUCION UNIVERSITARIA /ESCUELA TECNOLÓGICA	PRINCIPAL	BOGOTA DC	BOGOTA DC	AK 45 # 205 - 59 (AUTOPISTA NORTE - KM 13)	(571) 6683600
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	899999063-3	NACIONAL	OFICIAL	UNIVERSIDAD	PRINCIPAL	BOGOTA DC	BOGOTA DC	CRA 45 # 26 - 85	(571) 3165000
5	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN N CORPAS	860038374-4	FUNDACION	PRIVADA	INSTITUCION UNIVERSITARIA /ESCUELA TECNOLÓGICA	PRINCIPAL	BOGOTA DC	BOGOTA DC	CRA 111 # 157 - 45 (AV CORPAS KM 3 SUBA)	(571) 6622222
6	FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE - UNIMONSERRATE	860513077-9	FUNDACION	PRIVADA	INSTITUCION UNIVERSITARIA /ESCUELA TECNOLÓGICA	PRINCIPAL	BOGOTA DC	BOGOTA DC	AV CALLE 66 # 62 - 11 (Campus Unión Social - Sede Principal)	571 3902202
7	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO	860078643-1	FUNDACION	PRIVADA	INSTITUCION UNIVERSITARIA /ESCUELA TECNOLÓGICA	PRINCIPAL	BOGOTA DC	BOGOTA DC	CALLE 57 # 3 - 00 ESTE	(571) 7455555
8	INSTITUCION UNIVERSITARIA CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES MARIA GORETTI - CESMAG	800109387-7	FUNDACION	PRIVADA	INSTITUCION UNIVERSITARIA /ESCUELA TECNOLÓGICA	PRINCIPAL	NARIÑO	PASTO	CRA 20 A # 14 - 54	(572) 7216535
9	COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	890980134-1	MUNICIPAL	OFICIAL	INSTITUCION UNIVERSITARIA /ESCUELA TECNOLÓGICA	PRINCIPAL	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CRA 78 # 65 - 46	(574) 4445611
10	CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO (CINDE)	860051550-8	FUNDACION	PRIVADA	OTRO	SECCIONAL	CALDAS	MANZALES	CALLE 59 No 22-24 BARRIO ROSALES	(576) 882 8000 (576) 893 3180 Ext 310
11	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA - UNAB	890200499-9	CORPORACION	PRIVADA	UNIVERSIDAD	PRINCIPAL	SANTANDER	BUCARAMANGA	AVENIDA 42 NO 48 - 11	(577) 643 6111
12	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE	890305881-1	CORPORACION	PRIVADA	UNIVERSIDAD	PRINCIPAL	VALLE DEL CAUCA	CALI	CALLE 25 # 115 - 85 (KM 2 VIA CALI - JAMUNDI)	(572) 3188000
13	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	890980040-8	NACIONAL	OFICIAL	UNIVERSIDAD	PRINCIPAL	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CALLE 67 # 53 - 108	(574) 2198332
14	FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA	860.006.806	FUNDACION	PRIVADA	UNIVERSIDAD	PRINCIPAL	BOGOTA DC	BOGOTA DC	AV CIRCUNVALAR # 20 - 53	(571) 6580658
15	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	860029924-7	CORPORACION	PRIVADA	UNIVERSIDAD	SECCIONAL	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CARRERA 42 # 49 - 95 BLOQUE 8	(574) 4446065

IES MIEMBRO RESUMEN IES MIEMBRO FACTURACION 2018 NODO CENTRO NODO NORTE NODO EJE CAFETERC ...



% IES por Nodo



TOTAL IES MIEMBRO	66	100%
-------------------	----	------

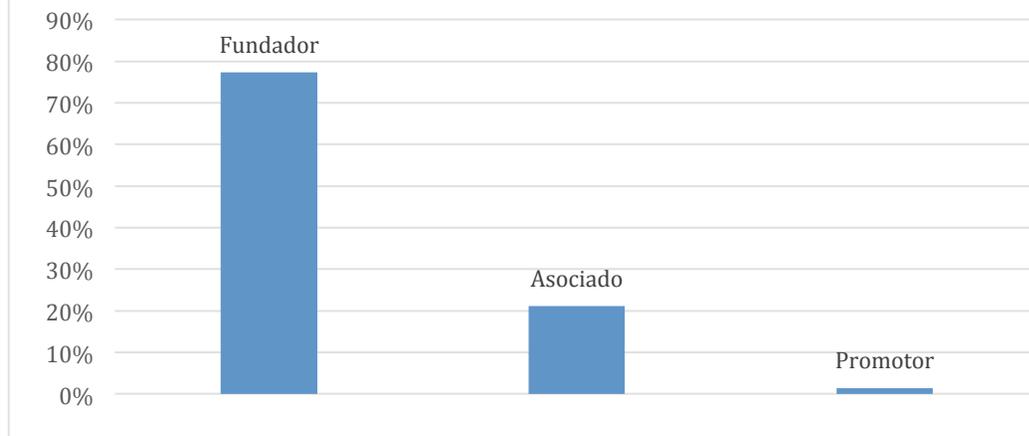
PORCENTAJE IES POR TIPO		
PRIVADAS	41	62%
OFICIALES	25	38%
UNIVERSIDADES	51	77%
INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS	14	21%
OTRO	1	2%

PORCENTAJE IES POR NODO		
CENTRO	27	41%
NORTE	12	18%
EJE CAFETERO	5	8%
SUROCCIDENTE	7	11%
ANTIOQUIA - SANTANDERES	14	21%

IES CONSECCIONALES

No	NOMBRE DE LA INSTITUCION	SEDE AFILIADA	ANTIOQUIA-SANTANDERES	SUROCCIDENTE	EJE CAFETERO	NORTE	CENTRO
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	PRINCIPAL	ANTIOQUIA	VALLE NARIÑO	CALDAS	SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	BOGOTA DC
2	CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO (CINDE)	SECCIONAL	ANTIOQUIA		CALDAS		BOGOTA DC
3	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	PRINCIPAL	ANTIOQUIA				
4	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	SECCIONAL	ANTIOQUIA SANTANDER			MAGDALENA	BOGOTA DC
5	UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	PRINCIPAL	ANTIOQUIA	VALLE		BOLIVAR	BOGOTA DC
6	UNIVERSIDAD DEL SINU - ELIAS BECHARA ZAINUM - UNISINU	PRINCIPAL				CORDOBA BOLIVAR	
7	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	PRINCIPAL					NARIÑO
8	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	SECCIONAL				CALDAS	
9	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	PRINCIPAL	NORTE DE SANTANDER				
10	UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA	PRINCIPAL					BOGOTA DC CUNDINAMARCA
11	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA	PRINCIPAL					BOGOTA DC CUNDINAMARCA
12	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO	PRINCIPAL			HUILA		ATLANTICO
13	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	SECCIONAL				MAGDALENA	CALDAS
14	UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA	PRINCIPAL			QUINDIO		BOGOTA DC
15	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	PRINCIPAL			RISARALDA		BOGOTA DC
16	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	PRINCIPAL	SANTANDER				BOGOTA DC BOYACA
17	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	PRINCIPAL		VALLE (2)			
18	UNIVERSIDAD DEL VALLE	PRINCIPAL		VALLE (5)			

Fundador-Asociado-Promotor



Igualmente la base de datos permite conocer el estado de facturación de las IES afiliadas, la fecha de envío de la factura, el valor de la cuota y el valor consignado.

Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
<p>9. Diseño portafolio RCP</p>	<p>Uno de los propósitos de la RCP es el fortalecimiento de la base de IES miembro, por lo que la administración central, se dio a la tarea de proyectar la estructura de un Portafolio de presentación Institucional, cuyo objetivo primordial apuntara a presentar la oferta de la RCP y difundiera información precisa respecto a la misma, constituyéndose en una herramienta muy valiosa para convocar a las IES de Colombia, a ser parte de la RCP.</p>

CONSOLIDACIÓN DE LA COOPERACIÓN HORIZONTAL ENTRE LAS IES MIEMBRO DE LA RCP

Acciones Propuestas	Acciones Ejecutadas
<p>1. Revisión, actualización y organización de base de datos por Nodos</p>	<p>Se creó una base de datos dinámica por Nodo, que permite visualizar y detallar, no solo las IES que conforman la RCP, sino el Nodo al que pertenecen.</p>
<p>2. Visitas de presentación</p>	<p>Se realizó una visita de presentación del Portafolio de la RCP, a la Universidad Militar Nueva Granada, con el ánimo de que retomaran su afiliación a la RCP.</p>
<p>3. Realización de una sesión por Nodo, que permitió los primeros acercamientos e identificación de intereses, que deberán ser concretados en 2018.</p>	<p>Se listaron, depuraron y priorizaron los temas de interés para trabajar en el año 2018.</p>
<p>4. Incorporación base de datos de las Plataformas de Investigadores y de Oferta Académica al sitio web.</p>	<p>Se crea una base de datos administrable, de la información relevante de cada Universidad, según los datos capturados actualmente en los medios tradicionales (archivos Excel). Esta base de datos centraliza la información para poder ser manejarlo.</p>

<p>5. Realización de sesiones por Nodos para la identificación de temáticas que deberán ser abordadas para el diseño del Plan de Capacitación.</p>	<p>Se diseñó el Plan de Trabajo 2018, que incluye mesas de trabajo, sesiones de socialización de experiencias exitosas, realización de foros virtuales.</p>
---	---

ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DE LA RCP

Participación como Panelista:

- Panel **“Políticas Generales para Posgrados”**, en el marco de la Misión Técnica realizado por la Asociación Universitaria Iberoamericana de Posgrados, a la Universidad Santo Tomás. Invitación Universidad Santo Tomás. 4 de mayo de 2017
- Foro **“Recomendaciones de la comisión para la transformación de la Educación Médica en Colombia”**. Panel: **Recomendaciones sobre Educación Médica de Posgrado**. Invitación de ASCOFAME. 30 de mayo de 2017
- Panel **“Los propósitos del aseguramiento de calidad en la formulación de los programas académicos de la Educación Superior”**. Invitación del Comité Académico del **FORO PERMANENTE DE CIENCIA Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PAZ**, en su Cátedra Internacional **“Ciencia y Educación en un Mundo Contemporáneo”** 1, 2 y 3 de julio del 2017 en Villa de Leyva.
- Panel **“Dialoguemos sobre la actualidad y perspectivas de la Educación Médica”**. Invitación de la Facultad de Medicina de la Universidad de Antioquia. 9 de junio del 2017 en Medellín.

Participación como representante:

- Reunión con el Director de Colciencias, como miembro del Comité Académico y como parte de una de las organizaciones que hacen parte del **"FORO Permanente de CIENCIA y EDUCACIÓN para el Desarrollo de la Paz"**. Temas centrales: Recorte presupuestal a la Ciencia y Agenda Cátedra de Investigación.
- Reunión con la Viceministra de Educación, como miembro del Comité Académico y como parte de una de las organizaciones que conforman el **"FORO Permanente de CIENCIA y EDUCACIÓN para el Desarrollo de la Paz"**. Tema central: Presentación del Documento de Conclusiones y Recomendaciones de los propósitos del aseguramiento de la calidad, en la formulación de los programas académicos de la Educación Superior, con énfasis en el mejoramiento del proceso de aprobación de registros calificados, tanto nuevos, como renovación de los actuales programas de pregrado técnico, tecnológico o profesional, especialización, maestría o doctorado, así como en el cumplimiento de condiciones para la acreditación de alta calidad.

Firma comunicados especiales:

- Como parte de una de las organizaciones que conforman el **"FORO Permanente de CIENCIA y EDUCACIÓN para el Desarrollo de la Paz"**, se firmó la **"CARTA ABIERTA AL PRESIDENTE DE COLOMBIA Dr. JUAN MANUEL SANTOS**, manifestando el enérgico rechazo a la disminución de los recursos asignados a la ciencia, la investigación y el desarrollo tecnológico, contemplada en el Presupuesto General de la Nación 2018.

VINCULACIÓN Y RETIRO DE INSTITUCIONES

Comparativo 2016 – 2017

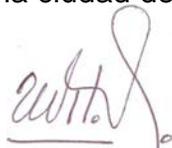
Vinculaciones 2016	Vinculaciones 2017	Retiros 2016	Retiros 2017
Universidad Nacional Abierta y A Distancia Universidad Francisco de Paula Santander de Ocaña	Universidad Cooperativa de Colombia UCC Sede Medellín Fundación Universitaria Juan de Castellanos de Tunja Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium – Medellín	Escuela de Ingeniería de Antioquia Fundación Universitaria Konrad Lorenz Universidad Manuela Beltrán	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid - Medellín Universidad del Tolima
2	3	3	2

Total IES al cierre del 2017: 66

Certificación de los Estados Financieros

Con fundamento en el artículo 37 de la ley 222 de 1995, el Representante legal y el Contador de la RED COLOMBIANA DE POSGRADOS declaran que han verificado previamente las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros y en las Notas correspondientes al año 2017 y que las mismas han sido tomadas de fielmente de los libros de contabilidad, de conformidad con el marco técnico normativo aplicable.

Dado en la ciudad de Bogotá a los 2 días del mes de febrero de 2018.



MARIA CONSUELO NIETO QUEVEDO
Representante Legal



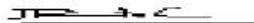
JARLEN YADIRA ARCHILA SANABRIA
Contador
T.P. 110995-T

RED COLOMBIANA DE POSGRADOS
ESTADO DE RESULTADOS
A DICIEMBRE 31 DE 2017 Y 2016
 En pesos Colombianos

	NOTA	2017	2016
INGRESOS OPERACIONALES		145.475.038	133.380.350
Cuotas afiliación y sostenimiento		145.475.038	133.380.350
TOTAL INGRESOS NETOS	9	145.475.038	133.380.350
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN	10	131.953.608	95.774.316
Laborales		15.223.984	0
Honorarios		87.016.574	81.839.431
Impuestos		2.749.768	1.039.751
Servicios		2.418.202	3.445.266
Gastos de Viaje		19.048.683	4.295.554
Depreciaciones		692.040	692.040
Diversos		4.804.356	4.462.274
EXCEDENTE OPERACIONAL		13.521.430	37.606.034
INGRESOS NO OPERACIONALES	11	4.600.433	3.390.776
Rendimientos Financieros y Recuperaciones		4.472.904	555.506
Diversos		127.529	2.835.270
GASTOS NO OPERACIONALES	12	1.269.050	1.262.495
Financieros		1.269.050	1.262.495
Extraordinarios		0	0
EXCEDENTE DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTOS		16.852.813	39.734.316
Impuesto de Renta	13	224.000	333.000
EXCEDENTE DEL EJERCICIO NETO		16.628.813	39.401.316



MARIA CONSUELO NIETO QUEVEDO
Representante Legal



ALEJANDRO PUERTA CRUZ
Revisor Fiscal
T.P No. 44442-T



JERLEN YADIRA ARCHILA
Contador
T.P No.110995-T

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2017

NOTA 1: ENTIDAD

La RED COLOMBIANA DE POSGRADOS con Nit No. 900226644-9 y domicilio principal en la ciudad de Bogotá, Colombia, fue constituida mediante Acta No. 0000001 de fecha Enero 25 de 2008, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, el día 23 de Junio de 2008 bajo el registro No. 139.419 del Libro I de las Entidades sin ánimo de Lucro. Su objeto social es constituirse en un espacio académico, abierto, colaborativo y de integración universitaria que busca la reflexión de los directivos, gestores y académicos de las instituciones de educación superior asociadas sobre temas problemas y necesidades que afecten la educación pos gradual en Colombia. Tiene como objeto principal ser interlocutor frente al Gobierno Nacional y a otros organismos e instituciones nacionales e internacionales que puedan incidir en la definición de políticas y proyectos de posgrados entre otros.

NOTA 2: PERIODO AL QUE CORRESPONDE LA INFORMACIÓN

La información presentada corresponde al periodo comprendido entre Enero 01 y Diciembre 31 de 2017, presentada de forma comparativa con el periodo 2016.

NOTA 3: PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

La contabilidad y preparación de los estados financieros de la RCP se ciñe al marco técnico normativo aplicable en Colombia establecido principalmente en el decreto 2420 de 2015, en lo concerniente al régimen reglamentario normativo para los preparadores de información financiera que conforman el grupo 3.

A continuación se describen las principales políticas y prácticas contables implementadas:

Moneda funcional y Moneda de presentación

La RCP expresa en los encabezados de los Estados financieros, la utilización de la moneda de presentación. La moneda funcional y de presentación es el COP (peso colombiano).

Ingresos, costos y gastos

En general, lo ingresos, costos y gastos se llevan al Estado de Resultados bajo el principio de causación o devengo.

Reconocimiento

La RCP reconoce un activo, pasivo, ingreso o gasto si satisface los siguientes criterios:

- 1) Es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida llegue o salga de la entidad.
- 2) La partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

El término probable significa que hay incertidumbre acerca de la ocurrencia de un hecho económico. La evaluación del grado de incertidumbre correspondiente al flujo de los beneficios futuros se realiza sobre la base de la evidencia relacionada con las condiciones al final del periodo sobre el que se informa.

La NIF para Microempresas especifica que la base de medición es el costo histórico**Efectivo y equivalentes**

Se entiende como efectivo y equivalentes para la RCP, lo disponible en: Caja menor, caja general, depósitos bancarios a la vista.

Propiedad, planta y equipo

Se entiende como propiedad, planta y equipo aquellos que se mantienen para la prestación del servicio, para arrendarlos o con propósitos administrativos y que se esperan usar durante un periodo superior a una periodo contable (1 año).

El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprende su precio de adquisición incluidos los impuestos indirectos no reembolsables y cualquier costo atribuible al acondicionamiento del activo. Los descuentos se deben deducir del precio de adquisición.

La RCP mide todos los elementos de propiedades, planta y equipo tras su reconocimiento inicial, al costo menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro de valor acumuladas.

La RCP ha definido aplicar la depreciación por el método de línea recta con las siguientes vidas útiles y valores residuales:

TIPO DE ACTIVO	VIDA ÚTIL	VALOR RESIDUAL
Equipos de Cómputo y comunicación	Entre 2 y 4 años	0%
Muebles y Enseres	Entre 3 y 8 años	0%

Los activos cuyo valor sea inferior a 1 Salario mínimo legal mensual vigente, se deprecian totalmente dentro del mismo año contable en el que se adquieren.

Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar se miden al costo histórico y se reconocen al momento de elaboración de la factura o documento de cobro.

Una cuenta por cobrar podrá ser retirada, cuando una vez efectuados los análisis pertinentes, se considera irrecuperable en su totalidad. El informe de irrecuperabilidad deberá ser aprobado por el Comité Ejecutivo, a solicitud del Secretario ejecutivo. La baja en cuentas implica registrar un gasto extraordinario en el Estado de resultados.

NOTA 4: EFECTIVO Y EQUIVALENTES

Al finalizar el periodo, el saldo en contabilidad quedó totalmente conciliado con el extracto bancario, es decir, no quedaron partidas conciliatorias a Diciembre 31.

NOTA 5: DEUDORES

El saldo de la cuenta a Diciembre 31 comprende:

ORIGEN	NATURALEZA	VALOR	DESCRIPCIÓN
Clientes	Cuotas de afiliación y sostenimiento	\$4.426.302	Corresponden a 2 Instituciones que a dicha fecha no han realizado el pago de la cuota de sostenimiento. A la fecha de presentación de los estados financieros, no se encuentran consignaciones pendientes por identificar.
Autoridades tributarias	Anticipo de impuestos y contribuciones	\$88.526	Retenciones practicadas.
Otros Deudores	Otras cuentas por cobrar	\$98.981	Anticipo a acreedores

NOTA 6: PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

El valor de la propiedad, planta y equipo comprende el valor de un computador portátil, el cual se encuentra contabilizado al costo histórico menos la depreciación acumulada, calculada con una vida útil de tres años.

COSTO ADQUISICIÓN	ADICIONES O DISPOSICIONES	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	V/R LIBROS A DIC 31 2017
\$3.074.116	0	\$2.843.440	\$230.676

NOTA 7: CUENTAS POR PAGAR

El valor de la cuenta se detalla a continuación:

DETALLE	VALOR	DESCRIPCIÓN
Honorarios	\$608.400	Representados en retenciones y aportes de nomina; EPS, ARL, ICBF, SENA, CCF Y AFP
Impuestos	\$310.000	Retención en la fuente Diciembre y Retención de ICA 6to periodo
Beneficios a empleados	\$1.143.463	Cesantías, Intereses sobre cesantías y vacaciones

NOTA 8: PATRIMONIO

El valor de excedentes acumulados a Diciembre 31 de 2016 fue de \$39.401.316. Acorde con la naturaleza de la RCP, de los gastos causados en el año, se apropiaron como reinversión de excedentes, previa aprobación de la Asamblea Ordinaria, los siguientes valores (acorde con el manual de políticas contables aprobada por la RCP):

CONCEPTO	APROPIACIÓN DE EXCEDENTES
Primera Línea de Acción: Estructura y funcionamiento del Gobierno Corporativo de la RCP	\$25.171.350
Asamblea Anual y Evento 2017	\$14.229.966
TOTAL	\$ 39.401.316

Debe tenerse presente que las apropiaciones de excedentes, no constituyen un gasto para el presente ejercicio, las cuales se detallan a continuación:

Primera Línea de Acción: Estructura y Funcionamiento del Gobierno Corporativo de la RCP		
Código	Descripción	VALOR
5105	Gastos de Personal	\$ 2.530.560
5110	Honorarios	\$ 7.734.994
5115	Impuestos	\$ 544.627
5135	Servicios	\$ 3.173.298
5150	Gastos de viaje	\$ 7.596.593
5195	Diversos	\$ 3.591.278
TOTAL PRIMERA LINEA DE ACCION		\$ 25.171.350

Asamblea Anual y Evento 2017			ACUMULADO
Código	Descripción	ASAMBLEA ANUAL	
5105	Gastos de Personal	\$ -	\$ 2.530.560
5110	Honorarios	\$ 995.086	\$ 8.730.080
5115	Impuestos	\$ 553.047	\$ 1.097.674
5135	Servicios	\$ 670.724	\$ 3.844.022
5150	Gastos de viaje	\$ 9.775.589	\$ 17.372.182
5195	Diversos	\$ 2.235.521	\$ 5.826.799
TOTAL ASAMBLEA Y EVENTO ANUAL 2017		\$ 14.229.966,0	\$ 39.401.316,0
TOTAL REINVERSION DE EXCENTES AÑO 2016		\$ 39.401.316	\$ 39.401.316

NOTA 9: INGRESOS OPERACIONALES NETOS

La composición de la cuenta se muestra a continuación:

DETALLE	VALOR	DESCRIPCIÓN
Cuota de Sostenimiento y Afiliación	\$145.475.038	<p>Cuotas de sostenimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturación generada a 66 afiliados <p>Afiliación nuevas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundación universitaria Juan de Castellanos • Universidad Cooperativa de Colombia. <p>Afiliado retirados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universidad del Tolima <p>Notas Crédito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universidad Santiago de Cali \$2.068.362

NOTA 10: GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN**Gastos Laborales:**

GASTOS PERSONAL	ADMINISTRACION
Sueldos Asistente Administrativa	\$11.521.000
Cesantías	\$1.003.063
Intereses sobre cesantías	\$120.000
Prima de servicios	\$1.000.000
Vacaciones	\$500.400
Aportes parafiscales y seguridad social	\$3.610.081
TOTAL	\$17.754.544

NOTA: El total de Gastos Laborales causados en el periodo fue de \$17.754.544, de los cuales \$2.530.560 fueron apropiados de los excedentes del año 2016. Ver nota 8

Honorarios:

HONORARIOS	ADMINISTRACION	ASAMBLEA ORDINARIA Y EVENTO 2017	DIMENSION 1 2017
Conferencistas-Asamblea anual y plan estratégico	-	2,000,000	10,000,000
Honorarios Revisoría Fiscal	8,852,604	-	-
Honorarios Contador	9,221,462	-	-
Asistente administrativa enero-mayo de 2017	14,193,084	-	-
Secretaria Ejecutiva	34,614,504	-	-
Web-Master	-	-	14,050,000
Otros	-	2,815,000	-
TOTALES HONORARIOS	66,881,654	4,815,000	24,050,000

NOTA: El total de honorarios causados en el periodo fue de \$95.746.654, de los cuales \$8.730.080 fueron apropiados de los excedentes del año 2016. Ver nota 8

Impuestos:

IMPUESTOS	ADMINISTRACION	ASAMBLEA ORDINARIA Y EVENTO MARZO 2017
Iva Descontable	1.268.909	1,407,900
Gravamen al movimiento financiero	259,847	-
Impuesto al consumo	28,000	-
Estampillas	882,787	-
TOTAL IMPUESTOS	2.439.543	1,407,900

NOTA: El total de impuestos causados en el periodo fue de \$3.847.443, de los cuales \$1.097.674 fueron apropiados de los excedentes del año 2016. Ver nota 8

Servicios:

SERVICIOS	ADMINISTRACION	ASAMBLEA ORDINARIA Y EVENTO MARZO 2017
Envío de correspondencia	856,688	-
Telefonía	173,030	-
Gastos legales (Cámara Comercio)	1,128,200	-
Procesamiento de datos(Hosting Amazona)	766,890	-
Propaganda y publicidad(escarapelas y cartillas)	-	1,550,000
Otros	207,000	1,580,416
TOTAL SERVICIOS	3,131,808	3,130,416

NOTA: El total de servicios causados en el periodo fue de \$6.262.224, de los cuales \$3.844.022 fueron apropiados de los excedentes del año 2016. Ver nota 8

Gastos de Viaje:

GASTOS DE VIAJE	ADMINISTRACION	ASAMBLEA ORDINARIA Y EVENTO 2017	COMITÉ EJECUTIVO	DIMENSION 1	DIMENSION 3	DIMENSION 6
Alojamiento y manutención	1,576,500	13,201,220	1,063,600	2,817,395	1,200,000	-
Pasajes aéreos	2,645,930	6,985,840	396,760	5,351,710	217,890	964,020
TOTAL GASTOS DE VIAJE	4,222,430	20,187,060	1,460,360	8,169,105	1,417,890	964,020

NOTA: El total de gastos de viaje causados en el periodo fue de \$36.420.865, de los cuales \$17.372.182 fueron apropiados de los excedentes del año 2016. Ver nota 8

Depreciaciones:

DEPRECIACIONES	ADMINISTRACION
Depreciación Equipo Portátil año 2017	\$692.040
TOTAL	\$692.040

Diversos:

DIVERSOS	ADMINISTRACION	ASAMBLEA ORDINARIA Y EVENTO 2017	COMITÉ EJECUTIVO
Papelería	1,300,040	170,000	-
Aseo y cafetería	18,145	-	-
Restaurantes	-	5,638,800	2,549,800
Transporte	307,200	-	-
Otros	447,170	200,000	-
TOTAL DIVERSOS	2,072,555	6,008,800	2,549,800

NOTA: El total de gastos diversos causados en el periodo fue de \$10.631.155, de los cuales \$5.826.799 fueron apropiados de los excedentes del año 2016. Ver nota 8

NOTA 11: INGRESOS NO OPERACIONALES

CUENTA	VALOR	DESCRIPCIÓN
Rendimientos Financieros	391,323	Rendimientos generados por la cuenta de ahorros Bancolombia
Reintegro de Costos y Gastos de Ejercicios Anteriores	4,081,581	Reclasificación cuentas x pagar vigencia 2016 Universidad Santo Tomas
Otros	127,529	Comprende al descuento concepto de asistencia Asamblea Anual, saldo a favor en la Tarjeta de Crédito y ajuste al peso en impuestos.
TOTAL	4,600,433	

NOTA 12: GASTOS NO OPERACIONALES

Comprende los gastos financieros generados por el manejo de la cuenta de ahorros, tarjeta de crédito, intereses de mora por pago de seguridad social

CUENTA	VALOR
Gastos Bancarios	935.968
Intereses	309.824
Otros	23.258
TOTAL	1.269.050

NOTA 13: GASTO POR IMPUESTOS A LAS GANANCIAS

CUENTA	VALOR
Impuestos sobre la Renta	\$224.000

La causación de este impuesto obedece a lo correspondiente a algunos gastos que no pueden ser deducibles acordes con la norma tributaria.

Elaboró:



JERLEN YADIRA ARCHILA SANABRIA

Contador Público

Febrero 02 de 2018

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
AÑO 2017
En pesos colombianos

RECURSOS DISPONIBLES VIGENCIAS ANTERIORES **89.511.697**

INGRESOS AÑO 2017

DETALLE	PRESUPUESTADO \$	EJECUTADO		DIFERENCIA	OBSERVACIONES
		\$	%		
Afiliación nuevas instituciones año 2017	4.426.302	1.475.434	33%	2.950.868	Se proyecto 6 Afiliaciones se ejecutaron 2
Cuota de sostenimiento año 2017	148.281.117	143.999.604	97%	4.281.513	
Otros ingresos	500.000	4.600.433	920%	-4.100.433	Se dio de baja el valor a pagar a la Universidad Santo Tomas
Cuentas por cobrar vigencia 2016 a recuperar en el 2017	6.205.086	6.205.086	100%	0	
TOTAL INGRESOS	159.412.505	156.280.557	98%	3.131.948	

CUENTAS POR PAGAR CAUSADAS AÑO 2016 A PAGAR EN EL AÑO 2017

DETALLE	PRESUPUESTADO \$	EJECUTADO		DIFERENCIA	OBSERVACIONES
		\$	%		
Cuentas por pagar vigencia 2016 a pagar en el 2017	15.916.135	11.855.885	74%	4.060.250	Se dio de baja el valor a pagar a la Universidad Santo

GASTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2017

GASTOS ADMINISTRATIVOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO		DIFERENCIA	OBSERVACIONES
		\$	%		
Asamblea General Ordinaria y evento académico	30.450.000	35.549.176	117%	-5.099.176	Ver Nota 1
Comités Ejecutivos	11.700.000	4.010.160	34%	7.689.840	El valor ejecutado obedece a gastos de alimentación y traslados
Honorarios Personal de Apoyo administrativo y gasto personal asistente administrativa	97.403.186	84.636.198	87%	12.766.988	Ver Nota 2
Gastos Financieros	1.500.000	1.269.050	85%	230.950	Comprende lo relacionado con los gastos bancarios
Otros gastos	7.200.000	12.782.375	178%	-5.582.375	Ver Nota 3
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	148.253.186	138.246.959	93%	10.006.227	

EGRESOS PLAN DE ACCION

DETALLE	PRESUPUESTADO	EJECUTADO		DIFERENCIA	OBSERVACIONES
		\$	%		
1. Estructura y funcionamiento del Gobierno Corporativo de la RCP	36.583.000	32.219.105	88%	4.363.895	Ver Nota 4
2. Modelos de producción y aplicación de conocimiento en diversos ámbitos y su transferencia a nivel nacional e internacional	15.000.000	0	0%	15.000.000	
3. La internacionalización de los posgrados y la inserción de los egresados en un mundo globalizado	1.417.000	1.417.000	100%	0	Ver Nota 4
4. Calidad académica y pertinencia de los programas	3.000.000	0	0%	3.000.000	
5. Impacto de la Red Colombiana de Posgrados en política pública en materia de educación superior, ciencia, tecnología e innovación.	6.000.000	0	0%	6.000.000	
6. Articulación de la RCP con la empresa, el estado y la sociedad civil	12.000.000	964.020	8%	11.035.980	Ver Nota 4
7. Consolidación de Cooperación horizontal entre las IES miembro de la RCP.	10.754.881	0	0%	10.754.881	
TOTAL PLAN DE ACCIÓN	84.754.881	34.600.125	41%	50.154.756	

TOTAL GASTOS Y PLAN DE ACCIÓN	PRESUPUESTADO	EJECUTADO		DIFERENCIA
		\$	%	
TOTAL GASTOS Y PLAN DE ACCIÓN	233.008.067	172.847.084	74%	60.160.983

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL

AÑO 2017

En pesos Colombianos

TOTAL RECURSOS DISPONIBLES DE VIGENCIAS ANTERIORES	89.511.697
---	-------------------

INGRESOS

DETALLE	Valor cuota de afiliación por institución año 2017	Cantidad de Afiliaciones	Total Afiliaciones y total cuota de sostenimiento	Ingresos 2017
Nuevas instituciones afiliadas año 2017	737.717	2	1.475.434	1.475.434
Valor cuota sostenimiento por institución año 2017 (3 SMLV \$737.717)	737.717	3	2.213.151	0
Instituciones afiliadas activas Miembros 2017	2.213.151	65	143.854.815	143.854.815
Otros Ingresos (Inscripciones, rendimientos y otros ingresos no operacionales)				4.745.222
Cuentas por cobrar vigencia 2016 a recuperar en el 2017				6.205.086
TOTAL INGRESOS AÑO 2017				156.280.557

CUENTAS POR PAGAR	11.855.885
--------------------------	-------------------

TOTAL RECURSOS DISPONIBLES AÑO 2017 (Disponible al inicio del año - Cuentas por pagar + Ingresos)	233.936.369
--	--------------------

GASTOS ADMINISTRATIVOS	VALOR 2017
Asamblea General Ordinaria y evento académico	35.549.176
Comités Ejecutivos	4.040.160
Honorarios Personal de Apoyo administrativo	84.636.198
Gastos Financieros	1.269.050
Otros gastos	12.782.375
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	138.276.959
TOTAL GASTOS	150.132.844
BALANCE OPERACIONAL (DINERO DISPONIBLE -GASTOS)	95.659.410
EGRESOS	
DIMENSIONES PLAN ESTRATÉGICO	
1. Estructura y funcionamiento del Gobierno Corporativo de la RCP	32.219.105
3. La internacionalización de los posgrados y la inserción de los egresados en un mundo globalizado	1.417.000
6. Articulación de la RCP con la empresa, el estado y la sociedad civil	964.020
TOTAL PLAN DE ACCIÓN	34.600.125

NOTAS ACLARATORIAS AL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2017

RED COLOMBIANA DE POSGRADOS

Observaciones generales

- El presente reporte se elaboró con base en la información registrada en el sistema contable Helisa.
- Las clasificaciones de cada uno de los gastos ejecutados, entre los diferentes rubros presupuestales, se realizan a partir de la información suministrada en los soportes de pago.
- Se partió del presupuesto aprobado para la vigencia 2017.
- Se anexan unas notas aclaratorias con el fin de brindar claridad sobre algunas partidas.

NOTA 1: Incluye Gastos Asamblea Anual y Evento realizado en los meses de Marzo-Abril en Cartagena.

Honorarios	4.815.000
Impuestos (Iva e Impuesto al consumo)	1.407.900
Servicios	3.130.416
Alojamiento y Manutención	14.393.000
Pasajes aéreos	6.308.340
Papelería y Diversos	6.008.800
TOTAL GASTOS EVENTO ANUAL	35.549.176

NOTA 2: HONORARIOS Y SALARIOS PERSONAL DE APOYO

Revisoría Fiscal	8,852,604
Contabilidad	9,221,462
Secretaria Ejecutiva	34,614,504
Asistente Administrativa de Enero a Mayo	14,193,084
Asistente Administrativa Salario de Mayo a Diciembre	17,754,544
TOTAL HONORARIOS	84,636,198

NOTA 3: OTROS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Iva Descontable	1,268,909
Gravamen al movimiento financiero	259,847
Impuesto al consumo	28,000
Renta	224,000
Estampillas	882,787
Envío de correspondencia	856,688
Telefonía	173,030
Gastos legales (Cámara Comercio)	1,128,200
Procesamiento de datos(Hosting Amazon)	766,890
Otros (organización archivo y mensajería de enero a mayo)	207,000
Alojamiento y manutención	1,576,500
Pasajes aéreos	2,645,930
Depreciación Equipo Portátil	692,040
Papelería	1,300,040
Aseo y cafetería	18,144
Transporte	307,200
Otros (Compra de celular y línea celular)	447,170
TOTAL OTROS GASTOS DE ADMINISTRACION	12,782,375

NOTA 4: EJECUCIÓN DIMENSIONES PLAN ESTRATÉGICO**NOTA 4. DIMENSION 1: Estructura y Funcionamiento del Gobierno corporativo de la RCP**

GASTOS OPERATIVOS EN LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO CORPORATIVO DEL RCP PLAN ESTRATEGICO DIMENSION 1	NODO SUR	NODO CENTRO	NODO ANTIOQUIA	NODO NORTE	NODOS REGIONALES	TOTALES
Alojamiento y mantención	405,000		80,000	637,900	310,715	1,433,615
Pasajes aéreos	1,660,210	0	972,040	1,668,880	1,042,360	5,343,490
Refrigerios	0	780,000	0	420,000	192,000	1,392,000
Honorarios Capacitación y asesoría a los cinco nodos para la elaboración del Plan de Acción específico para poner en marcha el Plan de Desarrollo 2017-2026	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	10,000,000
Honorarios en Fortalecimiento de la página web de la RCP						14,050,000
TOTAL DIMENSION 1	18,115,210	2,780,000	3,052,040	4,726,780	3,545,075	32,219,105

NOTA 4. DIMENSION 3: La internacionalización de los posgrados y la inserción de los egresados en un mundo globalizado

DIMENSION 3	GASTOS DE VIAJE
Alojamiento y manutención	1,200,000
Pasajes aéreos	217,890
TOTAL DIMENSION 3	1,417,890

Nota 4. DIMENSION 6: Articulación de la RCP con la empresa, el estado y la sociedad civil

DIMENSION 6	GASTOS DE VIAJE
Pasajes aéreos	964,020
TOTAL DIMENSION 6	964,020

DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL

A las Instituciones de Educación Superior asociadas de la **RED COLOMBIANA DE POSGRADOS**

En mi calidad de Contador Público, elegido para ejercer como Revisor Fiscal de la **RED COLOMBIANA DE POSGRADOS**, informo que he auditado los Estados financieros comparativos, con sus respectivas notas, los cuales constan de: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y Ejecución Presupuestal por los años terminados el 31 de diciembre de 2017, comparativos con el mismo período de 2016.

Responsabilidad de la administración sobre los estados financieros

La administración es responsable por la adecuada preparación y presentación de estos estados financieros de acuerdo con normas de contabilidad y de información financiera aceptadas en Colombia y por el control interno que se considere relevante para que la preparación de estos estados financieros esté libre de errores significativos debido a fraude o error.

Responsabilidad del auditor

Mi responsabilidad es expresar una opinión sobre dichos estados financieros con base en mi auditoría. Efectué mi auditoría de acuerdo con las normas de auditoría de información financiera aceptadas en Colombia. Estas normas requieren que cumpla con requerimientos éticos y que planifique y realice la auditoría para obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores significativos.

Una auditoría consiste en desarrollar procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los montos y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación de los riesgos de errores significativos en los estados financieros debido a fraude o error. En la evaluación de esos riesgos, el auditor considera el control interno relevante de la entidad para la preparación de los estados financieros, con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias. Una auditoría también incluye una evaluación de lo apropiado de las políticas contables usadas y de las estimaciones contables realizadas por la gerencia, así como la evaluación de la completa presentación de los estados financieros.

Considero que la evidencia de auditoría que obtuve es suficiente y apropiada para proporcionar una base para mi opinión de auditoría.

En mi opinión, los estados financieros arriba mencionados, presentan razonablemente la situación financiera de la **RED COLOMBIANA DE POSGRADOS** al 31 de diciembre de 2017 y 2016, los resultados de sus operaciones y los cambios en la situación financiera por los años terminados en esas fechas, de conformidad con normas o principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, aplicados uniformemente.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

La administración también es responsable por el cumplimiento de aspectos regulatorios en Colombia relacionados con la gestión documental contable, la definición de medidas de control interno, la conservación y custodia de bienes en poder de la **RED COLOMBIANA DE POSGRADOS**, la preparación de informes de gestión y el pago oportuno y adecuado de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Como es requerido por leyes y reglamentaciones colombianas, he efectuado procedimientos sobre el cumplimiento de aspectos regulatorios y con base en el resultado de los mismos, en mi concepto:

- a) La contabilidad de la **RED COLOMBIANA DE POSGRADOS** ha sido llevada conforme a las normas legales y a la técnica contable.
- b) Las operaciones registradas en los libros y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Asociados.
- c) La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de acciones se llevan y se conservan debidamente.
- d) Existen medidas adecuadas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la **RED COLOMBIANA DE POSGRADOS** y los de terceros que están en su poder.
- e) Existe concordancia entre los estados financieros que se acompañan y el informe de gestión preparado por los administradores.
- f) Los administradores dejaron constancia en dicho informe de gestión, que no entorpecieron la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores
- g) La información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en particular la relativa a los afiliados y a sus ingresos base de cotización, ha sido tomada de los registros y soportes contables. La **RED COLOMBIANA DE POSGRADOS** no se encuentra en mora por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Dictamen suscrito el 25 de marzo de 2018.

Cordialmente,



ALEJANDRO PUERTA CRUZ

Revisor Fiscal T.P. 44442-T
C.C. 71.659.986 de Medellín
Cra. 35 No. 58-42 Medellín

PRESUPUESTO RED COLOMBIANA DE POSGRADOS AÑO 2018	
NIT. 900.226.644 – 9	
Saldo en bancos y caja al cierre del año 2017	59.635.778
Cuentas por cobrar Vigencia 2017 a recaudar en 2018 (Ver anexo 1)	4.426.302
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES AL INICIO DEL AÑO	64.062.080

CUENTAS POR PAGAR A DIC 31 DE 2017 A PAGAR EN 2018 (Ver anexo 2)	2.119.249
---	------------------

PROPUESTA DE PLAN DE ACCIÓN Y DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2018				
DETALLE	Valor cuota de afiliación por institución año 2017	Cantidad de Afiliaciones	Total Afiliaciones y total cuota de sostenimiento	Ingresos 2018
Valor cuota de afiliación por institución año 2018	781.242	0	781.242	
Afiliación nuevas instituciones 2018	781.242	5		3.906.210
Valor cuota sostenimiento por institución año 2018 (3 SMLV \$781,242)	781.242	3	2.343.726	0
Cuota de sostenimiento Nuevas Afiliaciones 5 (Valor proporcional al mes de vinculación)	2.343.726	5		11.718.630
Valor cuota sostenimiento por institución año 2018 (3 SMLV \$781,242)	781.242	3		
Instituciones afiliadas activas Cuota de Sostenimiento Miembros 2018	2.343.726	65		152.342.190
Otros Ingresos (Inscripciones, rendimientos y otros ingresos no operacionales)				500.000
TOTAL INGRESOS AÑO 2018				168.467.030

TOTAL RECURSOS DISPONIBLES AÑO 2017 (Disponible al inicio del año - Cuentas por pagar + Ingresos 2017)	230.409.861
---	--------------------

GASTOS ADMINISTRATIVOS	VALOR
Asamblea General Ordinaria y evento académico (Ver anexo 3)	30.000.000
Comités Ejecutivos (Ver anexo 4)	4.600.000
Honorarios Personal de Apoyo administrativo (Ver anexo 5)	92.000.000
Gastos Financieros	1.500.000
Otros gastos (Ver anexo 6)	10.059.861
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	138.159.861

DIMENSIONES PLAN ESTRATÉGICO	VALOR
1. Estructura y funcionamiento del Gobierno Corporativo de la RCP (Ver Anexo 7)	32.750.000
2. Modelos de producción y aplicación de conocimiento en diversos ámbitos y su transferencia a nivel nacional e internacional (Ver Anexo 7)	49.500.000
3. La internacionalización de los posgrados y la inserción de los egresados en un mundo globalizado (Ver Anexo 7)	10.000.000
4. Calidad académica y pertinencia de los programas (Ver Anexo 7)	0
5. Impacto de la Red Colombiana de Posgrados en política pública en materia de educación superior, ciencia, tecnología e innovación. (Ver Anexo 7)	0
6. Articulación de la RCP con la empresa, el estado y la sociedad civil	0
7. Consolidación de Cooperación horizontal entre las IES miembro de la RCP.	0
TOTAL PLAN DE ACCIÓN	92.250.000

TOTAL GASTOS Y PLAN DE ACCIÓN	230.409.861
--------------------------------------	--------------------

ANEXOS

NOTA 1: CUENTAS POR COBRAR A DICIEMBRE 31 DE 2017	
INSTITUCION	VALOR
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	2.213.151
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE	2.213.151
TOTAL CUENTAS POR COBRAR A 31 DE DICIEMBRE DE 2017	4.426.302

ANEXO 2: CUENTAS POR PAGAR A 31 DE DICIEMBRE DE 2017	
CONCEPTO	VALOR
TARJETA DE CREDITO	57.386
RETENCION EN LA FUENTE	94.000
RETENCION DE ICA	216.000
INTERES SOBRE CESANTIAS	120.000
CESANTIAS	1.003.063
VACACIONES	20.400
PAGO SEGURIDAD SOCIAL	608.400
TOTAL CUENTAS POR PAGAR A 31 DE DICIEMBRE DE 2017	2.119.249

ANEXO 3: ASAMBLEA GENERAL Y EVENTO	
CONCEPTO	VALOR
Conferencista Internacional 1 (Alicia Cabezudo)	1.500.000
Tiquete Conferencista 1 (BOG-ARM)	400.000
Alojamiento	400.000
Viáticos	500.000
Conferencista Nacional 2	1.500.000
Tiquete Conferencista BOG-ARM	400.000
Alojamiento	400.000
Viáticos	600.000
Tiquetes Presidencia, Secretaria Ejecutiva, Asistente, Revisor Fis	2.000.000
Hospedaje	2.880.000
Hospedaje y viáticos Presidencia, Secretaria Ejecutiva, Asistente	3.740.000
Alimentación (4 refrigerios 2 almuerzos)	6.000.000
Paseo Chiva (jueves 19)	1.104.000
Diseño Piezas	2.070.000
Impresos (rompetráficos, escarapelas, informe, certificado, esfe	2.312.000
Obsequio 10 años	4.194.000
Total	\$ 30.000.000

ANEXO 4. REUNIONES Y OTRAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ EJECUTIVO				
	Almuerzo	No. Sesiones	No. Participantes	Total
Sesiones de Comité Ejecutivo	\$ 20.000	6	9	\$ 1.080.000
Total				\$ 1.080.000

Gastos Presidencia	Valor	No. Viajes	Cantidad	Total
Tiquetes	\$ 700.000	3	1	\$ 2.100.000
Viáticos	\$ 206.758	3	1	\$ 620.274
Hospedaje	\$ 250.000	3	1	\$ 750.000
Total				\$ 3.470.274

Total Comité Ejecutivo	\$ 4.550.274
-------------------------------	---------------------

ANEXO 5 PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO				
CONCEPTO	VALOR MENSUAL	PROV	MESES	VALOR TOTAL
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1.600.000	814.965	12,0	28.979.580
SECRETARIA EJECUTIVA	3.686.150		12,0	44.233.800
CONTADOR	781.242		12,0	9.374.904
REVISOR FISCAL	781.242		12,0	9.374.904
TOTAL				91.963.188

ANEXO 6 OTROS GASTOS	
GASTOS LEGALES (RENOVACION CAMARA Y COMERCO Y REGISTRO DE ACTAS)	1.700.000
SERVICIO LINEA TELEFONICA	646.800
DIVERSOS (IMPUESTOS, CORRESPONDENCIA, PAPELERIA, TRANSPORTES)	7.743.188
TOTAL	10.089.988

VALORES ASIGNADOS A LA DIMENSION 1				
COMMUNITY MANAGER	1.500.000		11,5	17.250.000
DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN BOLETÍN INFORMATIVO	3.000.000			3.000.000
WEB MÁSTER	500.000		10,0	5.000.000
TOTAL VALORES ASIGNADOS A LA DIMENSION 1				25.250.000

ANEXOS A LAS DIMENSIONES QUE SE VAN A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2018

Dimensión 1: Funcionamiento del Gobierno Corporativo de la RCP		Escenario Deseado 1: La RCP tiene una estructura organizacional y funcional que facilita la participación de sus miembros, respetando su autonomía y naturaleza; con el fin de construir colectivamente mejores escenarios académicos de posgrado.						
Objetivos	Central	Norte	Centro	Sur Occidente	Eje Cafetero	Antioquia Santanderes	Presupuesto	Descripción Presupuesto
1. Actualizar y fortalecer el Gobierno Corporativo desde el cuerpo estatutario y reglamentario de la RCP, que mejore los mecanismos de participación y representación.	Elaboración propuesta de reforma estatutaria para presentar a Asamblea General 2018.	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria	-	
Cumplimientos	Presentación Propuesta Reforma Estatutaria a Asamblea General	Participación en Asamblea General	Participación en Asamblea General	Participación en Asamblea General	Participación en Asamblea General	Participación en Asamblea General	-	
2. Construir y desarrollar el Plan Estratégico bienal, del cual será responsable cada administración, de acuerdo a los lineamientos del Plan de Desarrollo 2017 – 2026. Cada Nodo diseñará su Plan de Acción Anual.	Construcción Plan Estratégico.	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico	\$ 4.000.000	Seguimiento a la ejecución del PEB Total: \$4.000.000
Cumplimientos	Consolidación Documento Final de Planeación Estratégica.	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo	-	
3. Desarrollar el Plan de Comunicaciones de la RCP, para el fortalecimiento interno y de las relaciones interinstitucionales, así como para el posicionamiento nacional e internacional.	Construcción Plan de Comunicaciones.	NA	NA	NA	NA	NA	\$ 25.250.000	WEB MASTER \$ 5.000.000 COMMUNITE MANAGER \$17.250.000 Diseño de Boletín \$3.000.000
Cumplimientos	Consolidación y presentación para despliegue del documento Final de Plan de Comunicaciones.	NA	NA	NA	NA	NA		
4. Consolidar la imagen corporativa a través de la vinculación y permanencia de un mayor número de IES, cualificación de la participación de sus miembros en eventos, programas y proyectos, buscando el reconocimiento de que "Pertener a la RCP es un	Construcción y desarrollo del Plan de Vinculación 2018.	Vinculación 1 IES	Vinculación 1 IES	Vinculación 1 IES	Vinculación 1 IES	Vinculación 1 IES	\$ 3.500.000	Gestión Comercial Impresión de Brochure RCP Pendones o Rompetráficos, tarjetas.
Total Dimensión 1							\$ 32.750.000	

DIMENSIÓN 2. Escenario Deseado 2: La RCP contribuye al avance de la ciencia, al fortalecimiento del patrimonio cultural, al diseño de políticas públicas y al desarrollo local y nacional.

Centro	Sur Occidente	Eje Cafetero	Antioquia Santanderes	Presupuesto	Descripción del Presupuesto
Propiciar espacios donde se concreten las sinergias en materia de investigación.	Propiciar espacios donde se concreten las sinergias en materia de investigación.	Propiciar espacios donde se concreten las sinergias en materia de investigación.	Propiciar espacios donde se concreten las sinergias en materia de investigación.		
Recibir del Nivel Central el proceso para operativizar el convenio de movilidad, de acuerdo a las características y dinámica de las instituciones participantes.	Recibir del Nivel Central el proceso para operativizar el convenio de movilidad, de acuerdo a las características y dinámica de las instituciones participantes.	Recibir del Nivel Central el proceso para operativizar el convenio de movilidad, de acuerdo a las características y dinámica de las instituciones participantes.	Recibir del Nivel Central el proceso para operativizar el convenio de movilidad, de acuerdo a las características y dinámica de las instituciones participantes.		
Llevar bitácora de seguimiento a la implementación del proceso en el Nodo y sus resultados *la bitácora será suministrada por el nivel central.	Llevar bitácora de seguimiento a la implementación del proceso en el Nodo y sus resultados *la bitácora será suministrada por el nivel central.	Llevar bitácora de seguimiento a la implementación del proceso en el Nodo y sus resultados *la bitácora será suministrada por el nivel central.	Llevar bitácora de seguimiento a la implementación del proceso en el Nodo y sus resultados *la bitácora será suministrada por el nivel central.		
Enviar bitácora trimestralmente al nivel central para su consolidación.	Enviar bitácora trimestralmente al nivel central para su consolidación.	Enviar bitácora trimestralmente al nivel central para su consolidación.	Enviar bitácora trimestralmente al nivel central para su consolidación.		
1 alianza interinstitucional	1 alianza interinstitucional	1 alianza interinstitucional	1 alianza interinstitucional	-	-
NA	NA	NA	NA		
NA	NA	NA	NA		

Identificar, animar e inscribir proyectos que cumplan los requisitos del concurso.	Identificar, animar e inscribir proyectos que cumplan los requisitos del concurso.	Identificar, animar e inscribir proyectos que cumplan los requisitos del concurso.	Identificar, animar e inscribir proyectos que cumplan los requisitos del concurso.		
NA	NA	NA	NA	-	
Participar al menos con dos proyectos	Participar al menos con dos proyectos	Participar al menos con dos proyectos	Participar al menos con dos proyectos	-	-
Realizar evento académico con expertos en temas de <u>Gestión Curricular</u> . De allí producir videos (entrevista o conferencia) Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.	Realizar un evento académico en temas de <u>Financiación de la educación posgradual y la Investigación</u> . De allí producir videos (entrevista o conferencia) Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.	Realizar evento académico con expertos en temas de <u>Investigación Pertinente</u> . De allí producir videos (entrevista o conferencia) Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.	Realizar un evento académico de <u>Acreditación</u> . De allí producir videos (entrevista o conferencia) Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.	\$30.000.000	Asignación 50% partes iguales 50% proporcional al número de IES. Acompañamiento Presidencia \$4.500.000
Participar en los Foros	Participar en los Foros	Participar en los Foros	Participar en los Foros	\$4.500.000	
				\$15.000.000	Evento académico nacional organizado por el nivel central
Realizar 1 evento académico. Consolidación de un documento que registre los aspectos abordados en el evento de <u>Gestión Curricular</u> .	Realizar 1 evento académico. Consolidación de un documento que registre los aspectos abordados en el evento de <u>Financiación de la educación posgradual e investigación</u> .	Realizar 1 evento académico. Consolidación de un documento que registre los aspectos abordados en el evento de <u>Investigación Pertinente</u> .	Realizar 1 evento académico. Consolidación de un documento que registre los aspectos abordados en el evento de <u>Acreditación</u> .	-	
TOTAL DIMENSION 2				\$49.500.000	

3. Invitar expertos extranjeros que puedan realizar actividades de docencia directa, conferencias y asesorías, en cofinanciación y que beneficien a los programas de posgrados de varias instituciones.	Convocar uno o varios expertos extranjeros a los dos (2) eventos académicos y anunciarlo a las Instituciones por si les resulta interesante y posible para sus Instituciones. Para este efecto la RCP podrá abocar a los convenios con la AUIP y con Comepo.	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este propósito a las IES.	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este propósito a las IES.	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este propósito a las IES.	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este propósito a las IES.		
		De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del	De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del	De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del documento serán enviadas por la Secretaría	De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del documento serán enviadas por la Secretaría	De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del documento serán enviadas por la Secretaría Ejecutiva.		
<u>Cumplimientos</u>	Acompañar a los Nodos en la identificación de expertos y posibles sinergias	Realizar 1 actividad conjunta	Realizar 1 actividad conjunta	Realizar 1 actividad conjunta	Realizar 1 actividad conjunta	Realizar 1 actividad conjunta		
4. Realizar eventos académicos, en colaboración con otras redes de posgrado iberoamericanas, que fomenten la creación de redes de profesores, investigadores y coordinadores de posgrados.	Construir la base de datos de docentes de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los docentes de posgrados.		
	Identificar redes de egresados de posgrados y otros, y articular esfuerzos para realización de eventos conjuntos.	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de posgrados.		
	Concretar sinergias para realización de un evento académico conjunto con otras redes nacionales e internacionales (AUIP y Comepo).	NA	NA	NA	NA	NA		
<u>Cumplimientos</u>	Realizar un evento conjunto	NA	NA	NA	NA	NA		
TOTAL DIMENSION 3							\$10.000.000	



PLAN DE DESARROLLO RCP 2017 – 2026



DIMENSIÓN 1

Funcionamiento del Gobierno Corporativo de la RCP

ESCENARIO DESEADO 1

La RCP tiene una estructura organizacional y funcional que facilita la participación de sus miembros, respetando su autonomía y naturaleza; con el fin de construir colectivamente mejores escenarios académicos de posgrado.

Dimensión 1: Funcionamiento del Gobierno Corporativo de la RCP		Escenario Deseado 1: La RCP tiene una estructura organizacional y funcional que facilita la participación de sus miembros, respetando su autonomía y naturaleza; con el fin de construir colectivamente mejores escenarios académicos de posgrado.				
Objetivos	Central	Norte	Centro	Sur Occidente	Eje Cafetero	Antioquia Santanderes
1. Actualizar y fortalecer el Gobierno Corporativo desde el cuerpo estatutario y reglamentario de la RCP, que mejore los mecanismos de participación y representación.	Elaboración propuesta de reforma estatutaria para presentar a Asamblea General 2018.	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria y presentación de observaciones.	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria y presentación de observaciones.	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria y presentación de observaciones.	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria y presentación de observaciones.	Revisión Propuesta Reforma Estatutaria y presentación de observaciones.
Cumplimientos	Presentación Propuesta Reforma Estatutaria a Asamblea General	Envío de observaciones y comentarios hasta el 02 de marzo de 2018. Participación en Asamblea General	Envío de observaciones y comentarios hasta el 02 de marzo de 2018. Participación en Asamblea General	Envío de observaciones y comentarios hasta el 02 de marzo de 2018. Participación en Asamblea General	Envío de observaciones y comentarios hasta el 02 de marzo de 2018. Participación en Asamblea General	Envío de observaciones y comentarios hasta el 02 de marzo de 2018. Participación en Asamblea General
2. Construir y desarrollar el Plan Estratégico bienal, del cual será responsable cada administración, de acuerdo a los lineamientos del Plan de Desarrollo 2017 – 2026. Cada Nodo diseñará su Plan de Acción Anual.	Construcción Plan Estratégico.	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico	Participación en los talleres de construcción del Plan Estratégico
Cumplimientos	Consolidación Documento Final de Planeación Estratégica.	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo	Finalización del Plan Estratégico para el Nodo
3. Desarrollar el Plan de Comunicaciones de la RCP, para el fortalecimiento interno y de las relaciones interinstitucionales, así como para el posicionamiento nacional e internacional.	Construcción Plan de Comunicaciones.	Compartir información institucional que fortalezca todos los canales de comunicación de la RCP.	Compartir información institucional que fortalezca todos los canales de comunicación de la RCP.	Compartir información institucional que fortalezca todos los canales de comunicación de la RCP.	Compartir información institucional que fortalezca todos los canales de comunicación de la RCP.	Compartir información institucional que fortalezca todos los canales de comunicación de la RCP.
Cumplimientos	Consolidación y presentación para despliegue del Plan de Comunicaciones.	Aportar información	Aportar información	Aportar información	Aportar información	Aportar información
4. Consolidar la imagen corporativa a través de la vinculación y permanencia de un mayor número de IES y cualificación de la participación de sus miembros en eventos, programas y proyectos que la Red desarrolla y promueve.	Construcción y desarrollo del Plan de Vinculación 2018.	Vinculación 1 IES y gestión de la permanencia de las IES miembros.	Vinculación 1 IES y gestión de la permanencia de las IES miembros.	Vinculación 1 IES y gestión de la permanencia de las IES miembros.	Vinculación 1 IES y gestión de la permanencia de las IES miembros.	Vinculación 1 IES y gestión de la permanencia de las IES miembros.



DIMENSIÓN 2

Modelos de producción y aplicación de conocimiento en diversos ámbitos y su transferencia a nivel nacional e internacional

ESCENARIO DESEADO 2

La RCP contribuye al avance de la ciencia, al fortalecimiento del patrimonio cultural, al diseño de políticas públicas y al desarrollo local y nacional

Dimensión 2: Modelos de producción y aplicación de conocimiento en diversos ámbitos y su transferencia a nivel nacional e internacional			Escenario Deseado 2: La RCP contribuye al avance de la ciencia, al fortalecimiento del patrimonio cultural, al diseño de políticas públicas y al desarrollo local y nacional.			
Objetivos	Central	Norte	Centro	Sur Occidente	Eje Cafetero	Antioquia Santanderes
1. Fomentar el desarrollo de investigaciones interdisciplinarias entre las IES miembros de la RCP reconocidos por Colciencias desde cada nodo, con el propósito de realizar investigaciones de impacto e innovación, en cada contexto.	Propiciar escenarios y metodologías para la identificación de sinergias entre las IES para efectos de investigación.	Propiciar espacios donde se concreten las sinergias en materia de investigación. (coloquios, banco de proyectos etc.)	Propiciar espacios donde se concreten las sinergias en materia de investigación. (coloquios, banco de proyectos etc.)	Propiciar espacios donde se concreten las sinergias en materia de investigación. (coloquios, banco de proyectos etc.)	Propiciar espacios donde se concreten las sinergias en materia de investigación. (coloquios, banco de proyectos etc.)	Propiciar espacios donde se concreten las sinergias en materia de investigación. (coloquios, banco de proyectos etc.)
	Sistematizar a través de las coordinaciones las sinergias que se concreten en materia de investigación.	Reportar al nivel central las sinergias que se concreten en materia de investigación	Reportar al nivel central las sinergias que se concreten en materia de investigación	Reportar al nivel central las sinergias que se concreten en materia de investigación	Reportar al nivel central las sinergias que se concreten en materia de investigación	Reportar al nivel central las sinergias que se concreten en materia de investigación
	Hacer seguimiento a la dinámica de las alianzas interinstitucionales para investigación.	Llevar bitácora de seguimiento a la implementación del proceso en el Nodo y sus resultados *la bitácora será suministrada por el nivel central.	Llevar bitácora de seguimiento a la implementación del proceso en el Nodo y sus resultados *la bitácora será suministrada por el nivel central.	Llevar bitácora de seguimiento a la implementación del proceso en el Nodo y sus resultados *la bitácora será suministrada por el nivel central.	Llevar bitácora de seguimiento a la implementación del proceso en el Nodo y sus resultados *la bitácora será suministrada por el nivel central.	Llevar bitácora de seguimiento a la implementación del proceso en el Nodo y sus resultados *la bitácora será suministrada por el nivel central.
	Consolidar resultados y divulgar sus resultados	–	–	–	–	–
Cumplimientos	Acompañamiento.	1 alianza interinstitucional	1 alianza interinstitucional	1 alianza interinstitucional	1 alianza interinstitucional	1 alianza interinstitucional

2. Divulgar, reconocer y premiar trabajos de investigación y tesis, por su aporte a la ciencia, construcción de política pública y preservación y promoción del patrimonio cultural.	Elaborar propuesta del programa de reconocimientos y estímulos, presentar al Comité Ejecutivo para revisión y ajuste.	Participar en el diseño de términos del programa de reconocimientos y estímulos	Participar en el diseño de términos del programa de reconocimientos y estímulos	Participar en el diseño de términos del programa de reconocimientos y estímulos	Participar en el diseño de términos del programa de reconocimientos y estímulos	Participar en el diseño de términos del programa de reconocimientos y estímulos
	Definir premisas presupuestales para ser asignado y entregado en 2019.	–	–	–	–	–
	Presentar y animar a las coordinaciones para lograr la participación de los Nodos.	Identificar y postular trabajos con trayectoria y reconocimiento.	Identificar y postular trabajos con trayectoria y reconocimiento.	Identificar y postular trabajos con trayectoria y reconocimiento.	Identificar y postular trabajos con trayectoria y reconocimiento.	Identificar y postular trabajos con trayectoria y reconocimiento.
	Realizar primera entrega de premios en Asamblea 2019.	–	–	–	–	–
Cumplimientos	Diseño, lanzamiento, premiación y divulgación del concurso y los ganadores.	Participar al menos con dos proyectos				

3. Capacitar a los miembros de la RCP en temas curriculares, investigación, publicación de artículos, entre otros, con el fin de fortalecer la producción de conocimiento en las especializaciones, maestrías y los doctorados.	Realizar eventos académicos con expertos en temas de investigación, innovación, políticas de formación posgradual. De allí producir videos (entrevista o conferencia). Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.	Realizar un evento académico con expertos en temas de Innovación en Educación Posgradual en Colombia. De allí producir videos (entrevista o conferencia). Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.	Realizar evento académico con expertos en temas de Gestión Curricular. De allí producir videos (entrevista o conferencia) Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.	Realizar un evento académico en temas de Investigación, innovación y transferencia. De allí producir videos (entrevista o conferencia) Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.	Realizar evento académico con expertos en temas de Investigación Pertinente. De allí producir videos (entrevista o conferencia) Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.	Realizar un evento académico de Acreditación. De allí producir videos (entrevista o conferencia) Pueden ser expertos representantes del Gobierno. El material producido se enviará al Nivel Central para su divulgación.
	Abrir un foro virtual permanente por tema que convoque a los participantes de las sesiones de estudio, cada foro tendrá un líder de la IES que así lo desee.	Participar en los Foros	Participar en los Foros	Participar en los Foros	Participar en los Foros	Participar en los Foros
	Consolidar y divulgar los resultados de los foros.					

Cumplimientos	Realizar 2 eventos académicos, uno en el marco de la Asamblea General 2018. Consolidación de documento que registre los aspectos abordados en los eventos. Aperturar un foro semestral.	Realizar 1 evento académico. Consolidación de un documento que registre los aspectos abordados en el evento de Innovación en Educación Posgradual.	Realizar 1 evento académico. Consolidación de un documento que registre los aspectos abordados en el evento de Gestión Curricular.	Realizar 1 evento académico. Consolidación de un documento que registre los aspectos abordados en el evento de Investigación, innovación y transferencia.	Realizar 1 evento académico. Consolidación de un documento que registre los aspectos abordados en el evento de Investigación Pertinente.	Realizar 1 evento académico. Consolidación de un documento que registre los aspectos abordados en el evento de Acreditación
---------------	---	--	--	---	--	---




Red Colombiana
de Posgrados



DIMENSIÓN 3

La internacionalización de los posgrados y la inserción de los egresados en un mundo globalizado.

ESCENARIO DESEADO 3

La RCP fomenta la internacionalización de la oferta académica posgradual de sus miembros, a través de alianzas

Dimensión 3: La internacionalización de los posgrados y la inserción de los egresados en un mundo globalizado.		Escenario Deseado 3: La RCP fomenta la internacionalización de la oferta académica posgradual de sus miembros, a través de alianzas estratégicas con universidades extranjeras para la movilidad, la investigación y las publicaciones.				
Objetivos	Central	Norte	Centro	Sur Occidente	Eje Cafetero	Antioquia Santanderes
1. Participar activamente en redes, alianzas de carácter investigativo, convenios de participación en publicaciones y de gestión de becas para estudios de doctorados a nivel internacional.	Activar el convenio Comepo y proyectar la utilización del mismo.	Participar	Participar	Participar	Participar	Participar
	Revisar el convenio AUIP y proyectar su utilización en 2018.	Participar	Participar	Participar	Participar	Participar
	Identificar otras alianzas que pudieran interesar a las IES miembro.	Participar	Participar	Participar	Participar	Participar
	Poner en conocimiento de los miembros los convenios y sus posibilidades.	Poner en conocimiento de los miembros los convenios y sus posibilidades.	Poner en conocimiento de los miembros los convenios y sus posibilidades.	Poner en conocimiento de los miembros los convenios y sus posibilidades.	Poner en conocimiento de los miembros los convenios y sus posibilidades.	Poner en conocimiento de los miembros los convenios y sus posibilidades.
Cumplimientos	2 Convenios firmados y activos	Participar	Participar	Participar	Participar	Participar

2. Gestionar la publicación libros y artículos científicos, con autores nacionales y extranjeros, que permitan compartir experiencias y conocer resultados de investigaciones, que contribuyan a mejorar la calidad de los posgrados.	Identificar temáticas y actores para la publicación de libros y artículos. Acudir a los convenios internacionales, y convocar a los Nodos a realizar dicha identificación.	Identificar en el Nodo actores para la participación en grupos de publicación conjunta, animar a las IES y reportarlo al nivel central	Identificar en el Nodo actores para la participación en grupos de publicación conjunta, animar a las IES y reportarlo al nivel central	Identificar en el Nodo actores para la participación en grupos de publicación conjunta, animar a las IES y reportarlo al nivel central	Identificar en el Nodo actores para la participación en grupos de publicación conjunta, animar a las IES y reportarlo al nivel central	Identificar en el Nodo actores para la participación en grupos de publicación conjunta, animar a las IES y reportarlo al nivel central
	Conformar un grupo buscando la representación de todos los nodos.	Identificar sinergias entre las IES que conforman el Nodo para la producción y publicación conjunta en términos de investigación en el Nodo.	Identificar sinergias entre las IES que conforman el Nodo para la producción y publicación conjunta en términos de investigación en el Nodo.	Identificar sinergias entre las IES que conforman el Nodo para la producción y publicación conjunta en términos de investigación en el Nodo.	Identificar sinergias entre las IES que conforman el Nodo para la producción y publicación conjunta en términos de investigación en el Nodo.	Identificar sinergias entre las IES que conforman el Nodo para la producción y publicación conjunta en términos de investigación en el Nodo.
	Identificar y convocar actores extranjeros que hagan parte del grupo.	Conformar un grupo en el Nodo				
Cumplimientos	Conformar y activar un (1) Grupo para la publicación conjunta.	Conformar y activar un (1) grupo en el Nodo	Conformar y activar un (1) grupo en el Nodo	Conformar y activar un (1) grupo en el Nodo	Conformar y activar un (1) grupo en el Nodo	Conformar y activar un (1) grupo en el Nodo

3. Invitar expertos extranjeros que puedan realizar actividades de docencia directa, conferencias y asesorías, en cofinanciación y que beneficien a los programas de posgrados de varias instituciones.	Convocar uno o varios expertos extranjeros a los dos (2) eventos académicos y anunciarlo a los miembros por si les resulta interesante y posible para sus Instituciones. Para este efecto la RCP podrá abocar a los convenios con la AUIP y con Comepo.	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este propósito a las IES.	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este propósito a las IES.	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este propósito a las IES.	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este propósito a las IES.	Identificar e invitar expertos extranjeros en educación posgradual que visiten alguna de las IES para la realización de un evento académico en el Nodo. La Coordinación del Nodo en su primera reunión del año, anunciará este propósito a las IES.
	-	De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del documento serán enviadas por la Secretaría Ejecutiva.	De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del documento serán enviadas por la Secretaría Ejecutiva.	De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del documento serán enviadas por la Secretaría Ejecutiva.	De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del documento serán enviadas por la Secretaría Ejecutiva.	De la anterior experiencia el Nodo levantará un documento memoria que suministrará al Nivel Central. Las instrucciones para la construcción del documento serán enviadas por la Secretaría Ejecutiva.
Cumplimientos	Acompañar a los Nodos en la identificación de expertos y posibles sinergias	Realizar 1 actividad conjunta				

4. Realizar eventos académicos, en colaboración con otras redes de posgrado iberoamericanas, que fomenten la creación de redes de profesores, investigadores y coordinadores de posgrados.	Construir la base de datos de docentes de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los docentes de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los docentes de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los docentes de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los docentes de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de la los docentes de posgrados.
	Identificar redes de egresados de posgrados y otros, y articular esfuerzos para realización de eventos conjuntos.	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de posgrados.	Participar con información en la construcción de la base de datos de los egresados de posgrados.
4. Realizar eventos académicos, en colaboración con otras redes de posgrado iberoamericanas, que fomenten la creación de redes de profesores, investigadores y coordinadores de posgrados.	Concretar sinergias para realización de un evento académico conjunto con otras redes nacionales e internacionales (AUIP y Comepo).	Aportar información				
Cumplimientos	Realizar un evento conjunto					



DIMENSIÓN 4

Calidad académica y pertinencia de los programas de posgrado

ESCENARIO DESEADO 4

La RCP promueve la calidad de la oferta posgradual de sus miembros, impactando así en el desarrollo social, científico, tecnológico, económico y cultural del país y abriendo oportunidades de crecimiento personal y laboral a sus egresados.

Dimensión 4: Calidad académica y pertinencia de los programas de posgrado			Escenario Deseado 4: La RCP promueve la calidad de la oferta posgradual de sus miembros, impactando así en el desarrollo social, científico, tecnológico, económico y cultural del país y abriendo oportunidades de crecimiento personal y laboral a sus egresados.			
Objetivos	Central	Norte	Centro	Sur Occidente	Eje Cafetero	Antioquia Santanderes
1. Realizar estudios de demanda regional en educación superior, en contraste con las necesidades y oportunidades que promuevan el desarrollo local, cuyo resultado fortalezca la oferta y pertinencia de las IES. (convenio interinstitucional).	Diseñar una estrategia de cofinanciación RCP-IES-IES para la realización de un estudio de demanda de educación posgradual para ser ejecutado en 2019.	Identificar y socializar experiencias de estudios de demanda que permitan configurar términos de referencia para el estudio RCP.	Aportar información	Aportar información	Aportar información	Aportar información
	Elaborar un plan de trabajo 2019 para bajar la estrategia a nivel nacional.	Revisar Plan y retroalimentar si es del caso	Revisar Plan y retroalimentar si es del caso	Revisar Plan y retroalimentar si es del caso	Revisar Plan y retroalimentar si es del caso	Revisar Plan y retroalimentar si es del caso
Cumplimientos	Cumplimiento de existencia de documento Estrategia y Plan de Trabajo 2019.	Socializar al menos dos experiencias	Aportar información	Aportar información	Aportar información	Aportar información

2. Crear herramientas o guía de observación y sistematización de procesos de intervención social, política, cultural y económica de la región, que puedan ser utilizadas por las IES miembros en su región.	Recopilar información y consolidar documento de observación, sistematización y monitoreo de procesos de intervención social, política, cultural y económica de la región, que puedan ser utilizadas por las IES miembros en su región. Dicho documento deberá describir la importancia de la participación de la academia en estos ejercicios.	-	Identificar y socializar experiencias de participación, sistematización y monitoreo de procesos de intervención social, política, cultural y económica de la academia en la región.	-	-	-
	Disponer y divulgar el documento en la página web de la RCP.	Revisar permanentemente la información disponible y retroalimentar si es del caso	Revisar permanentemente la información disponible y retroalimentar si es del caso	Revisar permanentemente la información disponible y retroalimentar si es del caso	Revisar permanentemente la información disponible y retroalimentar si es del caso	Revisar permanentemente la información disponible y retroalimentar si es del caso
Cumplimientos	Cumplimiento existencia de documento Guía.	NA	Consolidar documento	NA	NA	NA
3. Divulgar oferta laboral para profesionales con posgrado que incluye demanda interna (IES de la RCP), convenios con terceros (instituciones públicas y empresas privadas) y enlaces a convocatorias externas.	Hacer convenio con redes de egresados de posgrado para realizar trabajos conjuntos que fomenten su empleabilidad.	Identificar oportunidades locales que permitan la divulgación de la oferta de profesionales de posgrados.	Identificar oportunidades locales que permitan la divulgación de la oferta de profesionales de posgrados.	Identificar oportunidades locales que permitan la divulgación de la oferta de profesionales de posgrados.	Identificar oportunidades locales que permitan la divulgación de la oferta de profesionales de posgrados.	Identificar oportunidades locales que permitan la divulgación de la oferta de profesionales de posgrados.
	Hacer enlace con las bolsas de empleo.	Documentar la experiencia o mecanismo y presentar en reunión de Nodo.	Documentar la experiencia o mecanismo y presentar en reunión de Nodo.	Documentar la experiencia o mecanismo y presentar en reunión de Nodo.	Documentar la experiencia o mecanismo y presentar en reunión de Nodo.	Documentar la experiencia o mecanismo y presentar en reunión de Nodo.

	Hacer enlace a bolsas de empleo con redes internacionales	Enviar al Nivel Central el documento. Para ello recibirán soporte de la Secretaría Ejecutiva.	Enviar al Nivel Central el documento. Para ello recibirán soporte de la Secretaría Ejecutiva.	Enviar al Nivel Central el documento. Para ello recibirán soporte de la Secretaría Ejecutiva.	Enviar al Nivel Central el documento. Para ello recibirán soporte de la Secretaría Ejecutiva.	Enviar al Nivel Central el documento. Para ello recibirán soporte de la Secretaría Ejecutiva.
	Revisar si este objetivo puede tener asiento en los convenios internacionales (AUIP, Comepo y otras).	-	-	-	-	-
Cumplimientos	Activación de 1 alianza interinstitucional para la divulgación de oferta laboral.	Cumplimiento, aportar información.				
4. Apoyar convenios interinstitucionales que requieran la participación de personal con posgrado.	Divulgar las convocatorias internas de las IES miembros. Consolidar y exhibir en la página web de la RED	Aportar información				
	Desarrollar estrategia conjunta con redes de egresados, entidades públicas y empresa privada para divulgar la oferta que ofrece la formación posgradual.	Aportar información				
Cumplimientos	Activar en página web	Cumplimiento, aportar información.				



DIMENSIÓN 5

Impacto de la Red Colombiana de Posgrados en política pública en materia de educación superior, ciencia, tecnología e innovación.

ESCENARIO DESEADO 5

La RCP es un actor que influye en la política pública de educación superior, ciencia, tecnología e innovación.

Dimensión 5: Impacto de la Red Colombiana de Posgrados en política pública en materia de educación superior, ciencia, tecnología e innovación.			Escenario Deseado 5: La RCP es un actor que influye en la política pública de educación superior, ciencia, tecnología e innovación.			
Objetivos	Central	Norte	Centro	Sur Occidente	Eje Cafetero	Antioquia Santanderes
1. Realizar mesas de trabajo alrededor del fortalecimiento de la educación posgradual, que permita la interlocución concreta en escenarios de construcción de política pública.	Consolidar, revisar y ajustar, si es necesario, el trabajo realizado por cada una de las mesas de trabajo, y darles el trámite institucional que requiera el tema.	Realizar una mesa de trabajo sobre la Pertinencia de la Educación Posgradual en Colombia y otra en Innovación en la Educación Posgradual, para la cual la Secretaría Ejecutiva dará soporte.	Realizar una mesa de trabajo alrededor del tema Gestión Curricular, y otra sobre Internacionalización de los Posgrados, para la cual la Secretaría Ejecutiva dará soporte.	Realizar una mesa de trabajo para el levantamiento del estado del arte de la financiación de la educación posgradual y la investigación en Colombia y otra en Internacionalización (doble titulación, visados) para la cual la Secretaría Ejecutiva dará soporte.	Realizar una mesa de trabajo para la identificación de sinergias en Investigación, y otra sobre articulación Universidad - Empresa - Estado, para la cual la Secretaría Ejecutiva dará soporte.	Realizar mesa de trabajo que conduzcan al levantamiento del estado del arte de las condiciones y políticas de la educación posgradual en Colombia, y otra sobre "Transferencia de Conocimiento" para la cual la Secretaría Ejecutiva dará soporte.
	Publicar en página web los documentos generados, anunciar el trámite y sus resultados.	Dichas mesas de trabajo arrojan como producto un documento que consolida la posición de la RCP en dicha temática.	Las mesas de trabajo arrojan como producto un documento que consolida la posición de la RCP en dicha temática.	Dichas mesas de trabajo arrojan como producto un documento que consolida la posición de la RCP en dicha temática.	Las mesas de trabajo arrojan como producto un documento que consolida la posición de la RCP en dicha temática.	Dicha mesa de trabajo arroja como producto un documento que consolida la posición de la RCP en dicha temática.
	Coordinar la publicación de artículos informativos derivados de los documentos anteriores y publicarlos en los canales y medios de la RCP. Buscar su divulgación en escenarios académicos y políticos.	Del documento deberá construirse un artículo de boletín y disponerlo al Nivel Central.	Del documento deberá construirse un artículo de boletín y disponerlo al Nivel Central.	Del documento deberá construirse un artículo y disponerlo al Nivel Central.	Del documento deberá construirse un artículo y disponerlo al Nivel Central.	Del documento deberá construirse un artículo y disponerlo al Nivel Central.

	Continuar alimentando dichos documentos, con miras a sistematizar la evolución de dichos temas desde las entidades del gobierno y desde su aplicabilidad en las IES. El estudio permanente y sistemático de dichos temas, permitirá a futuro la consolidación de documentos más elaborados sobre la educación superior en Colombia.	Apoyar al nivel central				
Cumplimientos	Acompañar la finalización de documentos	2 mesas de trabajo				
2. Participar permanentemente en las mesas de trabajo convocadas por los actores del sistema de educación nacional.	Mantener participación activa en el Foro Permanente de Ciencia y Educación para el Desarrollo y la Paz.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.
	Estar atentos a las convocatorias de las entidades del Estado como Ministerio de Educación, Ministerio de Salud, Colciencias etc. y participar	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.

	activamente, y levantar documento informativo sobre la misma y sus resultados.					
	Gestionar y llevar a cabo citas con las entidades del Gobierno para la presentación de intereses y condiciones de las IES en temas puntuales de formación, investigación, ciencia e innovación.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.	Representar a la RCP en caso de ser encargado por la Presidencia del Comité Ejecutivo y disponer información de la misma.
	Estudiar, analizar y emitir concepto sobre los acontecimientos, normas, lineamientos y requerimientos hechos a las IES en materia de formación posgradual. La presidencia coordinará con el Comité Ejecutivo dicho ejercicio, con el propósito de que cada miembro participe y lidere y se apoyen en las coordinaciones y sus IES.	Apoyar al nivel central				
Cumplimientos	Participación en Comité Académico del Foro y participación en	Atender las representaciones encargadas				

	los eventos y actividades convocados por el mismo.					
3. Lograr la participación de los actores del sistema de educación nacional, en los eventos académicos de la Red.	Hacer partícipe a las entidades del gobierno de los eventos académicos de la RCP y los Nodos (apoyar su gestión).	Hacer partícipe a las entidades del gobierno en los eventos académicos que el Nodo realice.	Hacer partícipe a las entidades del gobierno, sobre gestión curricular en eventos académicos de los Nodos.	Hacer partícipe a las entidades del gobierno en los eventos académicos del Nodo (financiación de la educación posgradual e investigación).	Hacer partícipe a las entidades del gobierno de los eventos académicos de los Nodos (evento académico en Investigación).	Hacer partícipe a las entidades del gobierno, que puedan interesarle, de los eventos académicos de los Nodos.
	Hacerlos partícipes de las entrevistas para videos.	Hacerlos partícipes de las entrevistas para videos.	Hacerlos partícipes de las entrevistas para videos.	Hacerlos partícipes de las entrevistas para videos.	Hacerlos partícipes de las entrevistas para videos.	Hacerlos partícipes de las entrevistas para videos.
Cumplimientos	Participación del Gobierno al menos en un evento	Participación del Gobierno al menos en un evento	Participación del Gobierno al menos en un evento	Participación del Gobierno al menos en un evento	Participación del Gobierno al menos en un evento	Participación del Gobierno al menos en un evento
4. Expresar públicamente su posición sobre ciencia, calidad, tecnología e innovación en los posgrados.	Diseñar y emitir boletín informativo de manera trimestral que promueva la información de interés para las IES miembro y refleje la posición de la RCP sobre los mismos.	Los Nodos estimularán entre las IES la elaboración de artículos informativos para ser publicados en el boletín de la RCP, especialmente sobre los temas tratados en las mesas de trabajo y los eventos académicos.	Los Nodos estimularán entre las IES la elaboración de artículos informativos para ser publicados en el boletín de la RCP, especialmente sobre los temas tratados en las mesas de trabajo y los eventos académicos.	Los Nodos estimularán entre las IES la elaboración de artículos informativos para ser publicados en el boletín de la RCP, especialmente sobre los temas tratados en las mesas de trabajo y los eventos académicos.	Los Nodos estimularán entre las IES la elaboración de artículos informativos para ser publicados en el boletín de la RCP, especialmente sobre los temas tratados en las mesas de trabajo y los eventos académicos.	Los Nodos estimularán entre las IES la elaboración de artículos informativos para ser publicados en el boletín de la RCP, especialmente sobre los temas tratados en las mesas de trabajo y los eventos académicos.
	Gestionar con los Nodos información.	Disponer información				
Cumplimientos	Emisión de cuatro boletines al año.	Participación en la producción de información				



DIMENSIÓN 6

Articulación de la RCP con la empresa, el estado y la sociedad civil

ESCENARIO DESEADO 6

La RCP impulsa la articulación de los programas de IES afiliadas con el entorno, para responder a sus necesidades y demandas.

Dimensión 6: Articulación de la RCP con la empresa, el estado y la sociedad civil			Escenario Deseado 6: La RCP impulsa la articulación de los programas de IES afiliadas con el entorno, para responder a sus necesidades y demandas.			
Objetivos	Central	Norte	Centro	Sur Occidente	Eje Cafetero	Antioquia Santanderes
1. Gestionar la transferencia del conocimiento de las IES al sector productivo, a las entidades públicas y las organizaciones sociales.	Acompañar a los Nodos en la medida que estos lo requieran.	-	-	-	-	Identificar procesos de transferencia de conocimiento que se adelanten actualmente en las IES del Nodo, consolidar información en documento y poner en común para reflexión.
	-	-	-	-	-	Elaborar propuesta conjunta de las IES para transferencia de conocimiento, en caso de que ya existan y funcionen estos mecanismos, hacer recomendaciones, si hay lugar a ello para su mejor funcionamiento.
	Revisar y ajustar documento si es necesario.	-	-	-	-	Disponer información al Nivel Central.
Cumplimientos	Consolidación de un documento general sobre los mecanismos de transferencia de conocimiento local.	-	-	-	-	Disponer información al Nivel Central.



DIMENSIÓN 7

Consolidación de Cooperación horizontal entre las IES miembro de la RCP

ESCENARIO DESEADO 7

La RCP se caracteriza por su trabajo participativo, cooperativo y colaborativo, para el fomento de la formación posgradual en las regiones donde hace presencia.

Dimensión 7: Consolidación de Cooperación horizontal entre las IES miembro de la RCP			Escenario Deseado 7: La RCP se caracteriza por su trabajo participativo, cooperativo y colaborativo, para el fomento de la formación posgradual en las regiones donde hace presencia.			
Objetivos	Central	Norte	Centro	Sur Occidente	Eje Cafetero	Antioquia Santanderes
1. Dinamizar el convenio de movilidad y lograr que el mayor número de IES afiliadas lo suscriban.	Revisar y ajustar el convenio de movilidad	Revisar el estado del convenio de movilidad respecto a las IES que lo han firmado, a su contenido y posibilidades para el Nodo.	Revisar el convenio de movilidad respecto a las IES que lo han firmado, a su contenido y posibilidades para el Nodo.	Revisar el convenio de movilidad respecto a las IES que lo han firmado, a su contenido y posibilidades para el Nodo.	Revisar el convenio de movilidad respecto a las IES que lo han firmado, a su contenido y posibilidades para el Nodo.	Revisar el convenio de movilidad respecto a las IES que lo han firmado, a su contenido y posibilidades para el Nodo.
	Hacer presentación a las Coordinaciones	Identificar las sinergias que se pueden concretar entre las IES que conforman el Nodo.	Identificar las sinergias que se pueden concretar entre las IES que conforman el Nodo.	Identificar las sinergias que se pueden concretar entre las IES que conforman el Nodo.	Identificar las sinergias que se pueden concretar entre las IES que conforman el Nodo.	Identificar las sinergias que se pueden concretar entre las IES que conforman el Nodo.
	Acompañar a los Nodos en su dinamización	Concretar las sinergias.	Concretar las sinergias.	Concretar las sinergias.	Concretar las sinergias.	Concretar las sinergias.
Cumplimientos	Indicador Número de IES del país. Meta: 70%	Indicador Número de IES de Nodo vinculadas. Meta: 70%	Indicador Número de IES de Nodo vinculadas. Meta: 70%	Indicador Número de IES de Nodo vinculadas. Meta: 70%	Indicador Número de IES de Nodo vinculadas. Meta: 70%	Indicador Número de IES de Nodo vinculadas. Meta: 70%
2. Aperturar espacios de intercambio de experiencias exitosas.	Acompañar los encuentros de socialización de experiencias exitosas.	Desarrollar sesiones de intercambio de experiencias exitosas en estudios de demanda.	Desarrollar sesiones de intercambio de experiencias exitosas en articulación Universidad - Estado - Empresa.	Desarrollar sesiones de intercambio de experiencias exitosas en Bienestar Universitario en posgrados.	Desarrollar sesiones de intercambio de experiencias exitosas en investigación pertinente.	Desarrollar sesiones de intercambio de experiencias exitosas en Acreditación.

	Consolidar el documento de experiencias exitosas y ponerlas a disposición de los Nodos.	Consolidar documento de experiencias exitosas y entregarlo al Nivel Central para su tratamiento.	Consolidar documento de experiencias exitosas y entregarlo al Nivel Central para su tratamiento.	Consolidar documento de experiencias exitosas y entregarlo al Nivel Central para su tratamiento.	Consolidar documento de experiencias exitosas y entregarlo al Nivel Central para su tratamiento.	Consolidar documento de experiencias exitosas y entregarlo al Nivel Central para su tratamiento.
	Divulgar las experiencias existosas de las IES miembro.	NA	NA	NA	NA	NA
Cumplimientos	Consolidación y divulgación de documento.	1 evento de experiencias exitosas	1 evento de experiencias exitosas	1 evento de experiencias exitosas	1 evento de experiencias exitosas	1 evento de experiencias exitosas
3. Desarrollar el programa de aprendizaje-servicio para que los posgrados con mayores niveles de desarrollo jalonen a otros. (Acreditación, Investigación, Extensión y Gestión Administrativa).	Diseñar el programa aprendizaje - servicio	Identificar y concretar relaciones de padrinazgo entre las IES, de acuerdo al programa de aprendizaje - servicio.	Identificar y concretar relaciones de padrinazgo entre las IES, de acuerdo al programa de aprendizaje - servicio.	Identificar y concretar relaciones de padrinazgo entre las IES, de acuerdo al programa de aprendizaje - servicio, de acuerdo a los temas de interés señalados en el taller de construcción del Plan Estratégico Bienal.	Identificar y concretar relaciones de padrinazgo entre las IES, de acuerdo al programa de aprendizaje - servicio.	Identificar y concretar relaciones de padrinazgo entre las IES, de acuerdo al programa de aprendizaje - servicio.
	Entregarlo a las Coordinaciones para su implementación	Desarrollar el programa	Desarrollar el programa	Desarrollar el programa	Desarrollar el programa	Desarrollar el programa
	Acompañar a los nodos en la formalización e implementación del programa aprendizaje - servicio (revisar si cabe en el convenio de movilidad)	NA	NA	NA	NA	NA